

**Per acord del Ple de dia 26 de febrer de 2015 fou aprovada definitivament l'Ordenança municipal de subvencions, publicada en el BOIB núm. 35 de 12.03.15, entrà en vigor l'endemà de la seva publicació.**

*Text consolidat de caràcter informatiu. Inclou les seves posteriors modificacions i correccions per a facilitar la seva lectura. El text oficial publicat en el BOIB pot consultar-se en aquesta mateixa pàgina web.*

## **ORDENANÇA MUNICIPAL DE SUBVENCIONS**

### EXPOSICIÓ DE MOTIUS

L'Ajuntament de Palma de Mallorca, els seus organismes autònoms i les entitats dependents duen a terme una important activitat en matèria de subvencions que té per objecte satisfer les diferents demandes socials i econòmiques de la pluralitat de persones físiques i jurídiques, i de les entitats públiques i privades vinculades al municipi de Palma de Mallorca.

Per aquest motiu es va regular, mitjançant l'Ordenança aprovada pel Ple municipal a la sessió de dia 28 de juliol de 2005 (BOIB núm. 140, de 22.09.05), el marc general de condicions per a atorgar subvencions amb garantia dels principis de publicitat i concurrència exigits a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

L'aprovació del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, de desenvolupament reglamentari de l'esmentada Llei, com també l'aprovació de la Llei 23/2006, de 20 de desembre, de capitalitat de Palma, que regula a l'article 146 les subvencions i estableix l'aplicació de la normativa en matèria de subvencions de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, per a la concessió de les subvencions municipals amb la limitació genèrica d'incompatibilitat amb el règim local, varen propiciar la necessitat d'adequar-ne la normativa municipal amb la modificació de l'Ordenança de subvencions aprovada pel Ple Municipal a la sessió de 22 de desembre de 2009 (BOIB núm. 6, 14.01.10).

El municipi de Palma de Mallorca compta amb una estructura social que va augmentant cada dia i que té un marcat caràcter de participació i compromís en els diferents àmbits de la vida pública. A més, existeix una consciència municipal de considerar un gran valor afegit per al municipi tant les activitats realitzades per les persones com les persones que en siguin beneficiàries, fet que es tradueix en l'assignació d'importants partides pressupostàries gestionades des de les diferents àrees municipals i els ens dependents per a donar cobertura a la realització de diverses línies d'acció plantejades.

D'aquesta manera, les subvencions es configuren com una tècnica de foment i fins i tot com un procediment de col·laboració entre aquesta Administració i els particulars per a la gestió d'activitats considerades d'interès general en els diferents àmbits municipals.

Aquesta nova normativa suposa una passa més en el procés de perfeccionament i racionalització del sistema financer del municipi, i recull, a més, les novetats normatives i les especificitats tècniques que la nova legislació d'àmbit estatal disposa. Per això, estableix des de l'objectivitat i l'eficiència l'àmbit de l'activitat subvencional d'aquesta Administració i de les entitats dependents en el marc de les subvencions municipals, que comprèn la sol·licitud, la concessió, la justificació, el reintegrament i el règim sancionador.

L'aprovació de la Llei 15/2014, de 16 de setembre, de racionalització del Sector Públic i altres mesures de reforma administrativa que modifica la Llei general de subvenciones ha propiciat modificacions en el text inicial de l'aprovació provisional d'aquesta Ordenança.

## ORDENANÇA MUNICIPAL DE SUBVENCIONS

### TÍTOL I Disposicions generals

#### **Article 1.** Objecte de la subvenció i àmbit d'aplicació

Aquesta Ordenança té per objecte establir les bases reguladores de la concessió de subvencions per part de l'Ajuntament de Palma de Mallorca, com també dels seus organismes autònoms i les entitats de dret públic amb personalitat jurídica pròpia vinculades o dependents que atorguin subvencions dins l'exercici de potestats administratives, d'acord amb que estableix l'article 17.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (LGS).

Les subvencions que s'atorguen poden tenir per objecte el foment de qualsevol activitat d'utilitat pública o interès social o la promoció de qualsevol finalitat pública, la competència de la qual correspon a l'Ajuntament de Palma de Mallorca i als ens esmentats al paràgraf anterior.

A les convocatòries públiques de subvencions o, en els casos en què escau la concessió directa, a les seves corresponents resolucions o als convenis, s'han de delimitar l'objecte, les condicions i la finalitat que en cada cas es persegueix.

#### **Article 2.** Règim jurídic

1. Les subvencions objecte d'aquesta Ordenança es regulen, a més de pel que s'hi disposa i per les respectives convocatòries, per la normativa estatal vigent en matèria de subvencions en les disposicions bàsiques; per la normativa autonòmica de subvencions de les Illes Balears en tot el que no és incompatible amb el règim local, i per les bases d'execució del pressupost de l'Ajuntament de Palma corresponent a l'any de la convocatòria; en tot el que no regula la normativa autonòmica es regeixen per la normativa estatal. Supletòriament, s'hi aplica la resta de lleis de dret administratiu i, si no existeixen, les de dret privat.

2. Les subvencions finançades amb càrrec a fons de la Unió Europea es regeixen per les normes comunitàries aplicables en cada cas i per les normes nacionals de desenvolupament o transposició d'aquelles.

#### **Article 3.** Concepte de subvenció

1. S'entén per subvenció, als efectes d'aquesta Ordenança, tota disposició dinerària que compleix els següents requisits:

- a. Que el lliurament es realitzi sense contraprestació directa de les persones o entitats beneficiàries.
- b. Que el lliurament estigui subjecte al compliment d'un determinat objectiu, a l'execució d'un projecte, a la realització d'una activitat, a l'adopció d'un comportament singular, ja realitzats o que s'hagin de desenvolupar, o a la concurrència d'una situació; la persona o entitat beneficiària ha de complir les obligacions materials i formals que s'hagin establert.
- c. Que el projecte, l'acció, la conducta o la situació finançada tingui per objecte el foment d'una activitat pública, d'interès social, d'interès general o de promoció d'una finalitat pública.

2. No tenen caràcter de subvenció els supòsits que preveu l'article 2.4 de l'LGS.
3. Queden exclosos de l'àmbit d'aplicació d'aquesta Ordenança:
  - a. Els premis que s'atorguen sense la sol·licitud prèvia de la persona o entitat beneficiària.
  - b. Les subvencions previstes a la Llei orgànica 5/1985, de 19 de juny, del règim electoral general.
  - c. Les subvencions regulades a la Llei orgànica 3/1987, de 2 de juliol, de finançament dels partits polítics.
  - d. Les subvencions als grups polítics municipals, segons estableix la seva pròpia normativa.
4. Règim jurídic especial de les ajudes en espècie. Els lliuraments a títol gratuït de béns i drets es regeixen per la legislació patrimonial. Això no obstant, s'aplica la present Ordenança, sense perjudici del que disposa l'article 3 del Reglament de la Llei general de subvencions (RLGS), al lliurament de béns, drets o serveis, l'adquisició dels quals per part de l'entitat atorgant es fa amb la finalitat exclusiva de lliurar-los a un tercer i quan es compleixen els requisits establerts a l'apartat 1 del present article.
5. L'activitat de patrocini es regeix per la seva normativa específica i, supletòriament, per la present Ordenança.

#### **Article 4.** Pla estratègic de subvencions

1. Per acord de la Junta de Govern o, si escau, de l'òrgan competent en la resta d'ens subjectes a la present norma, amb caràcter previ a la tramitació de les convocatòries de subvenció, s'han d'aprovar un o diversos plans estratègics de subvencions d'acord amb la informació i les propostes que, a aquest efecte, presentin les regidories i els ens públics atorgants, amb l'excepció de les subvencions a les quals es refereix l'article 19 d'aquesta Ordenança.

Els plans han de concretar, almenys, l'abast temporal, els objectius i els efectes que es pretenen; el seu termini de consecució, els seus costos previsibles i les seves fonts de finançament, tot això dins el marc dels objectius d'estabilitat pressupostària i de la programació pressupostària plurianual. Així mateix, els plans han d'especificar la incidència eventual sobre el mercat dels objectius que es pretenguin aconseguir i, si s'escau, l'orientació de tals objectius cap a la correcció dels errors que s'identifiquin a l'efecte que la distorsió del mercat sigui mínima.

2. Els plans estratègics han de contenir una previsió per a un període de vigència de tres anys, d'acord amb el que disposa l'article 11.4 de l'RLGS.

3. L'esmentat pla ha de permetre als òrgans que hagin proposat l'establiment de subvencions el posterior control i l'avaluació, si s'escau, dels resultats derivats de la seva aplicació, a més del control financer que es pugui realitzar per part de la Intervenció.

4. En acabar cada exercici pressupostari, les regidories i els organismes atorgants de subvencions han d'avaluar els plans estratègics de subvencions executats, amb la finalitat d'analitzar-ne els resultats obtinguts, la seva utilitat pública o social i la procedència de mantenir-los o suprimir-los. El contingut i les conclusions de l'autoavaluació anual s'han de recollir en un informe, del qual s'ha de donar compte a la Junta de Govern Local.

**Article 5.** Principis rectors i criteris objectius d'atorgament de les subvencions

La gestió de les subvencions a què es refereix la present Ordenança s'ha de dur a terme d'acord amb els següents principis rectors:

- a. Publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat de tracte i no-discriminació.
- b. Eficiència en el compliment dels objectius fixats.
- c. Eficàcia en l'assignació i la utilització dels recursos públics.
- d. Congruència entre els mitjans i les finalitats que justifiquin la concessió d'ajudes.

**Article 6.** Requisits per a l'atorgament de subvencions

1. Són requisits per a l'atorgament de subvencions els següents:

- competència de l'òrgan administratiu atorgant
- existència de crèdit adequat i suficient per a atendre les obligacions econòmiques que es deriven de la concessió de la subvenció
- tramitació del procediment de concessió
- fiscalització prèvia dels actes de contingut econòmic, en els termes prevists a la normativa aplicable
- aprovació de la despesa per part de l'òrgan competent

2. A més dels requisits anteriors, és requisit que el fi, l'objectiu, l'execució del projecte, la realització de l'activitat, l'adopció del comportament singular –ja realitzats o que s'han de desenvolupar–, o la concurrència de la situació que se subvenciona, radiquin amb caràcter general a l'àmbit territorial del municipi de Palma.

En el cas excepcional que el fet subvencionat excedeixi l'àmbit del terme municipal de Palma, aquest ha de beneficiar l'interès municipal de forma directa o indirecta.

En el supòsit al qual es refereix el paràgraf anterior, aquesta circumstància ha de quedar prou justificada a l'expedient, mitjançant un informe motivat del departament atorgant, amb caràcter previ a la seva concessió.

3. No poden ser objecte de subvenció les activitats que incloguin, de forma originària o sobrevinguda, actes que atemptin contra la llibertat dels ciutadans, vulnerin la Constitució o incompleixin les lleis. En el cas que aquestes activitats es donin de forma sobrevinguda a la resolució de concessió de la subvenció, s'han d'incoar els corresponents expedients de reintegrament i sancionador, de conformitat amb el que es disposa en aquesta Ordenança.

**Article 7.** Òrgans competents per a la concessió de subvencions

1. Són competents per a concedir subvencions en l'àmbit de l'Ajuntament de Palma i els seus organismes autònoms els òrgans competents per a l'autorització de la despesa segons el que disposen les bases d'execució del pressupost vigent.

2. En l'àmbit d'altres ens de dret públic dependents de l'Ajuntament o que hi estiguin vinculats, en són competents els òrgans que tinguin atribuïda aquesta competència en els seus respectius estatuts.

#### **Article 8.** Persona o entitat beneficiària

1. Tenen la consideració de persona o entitat beneficiària de subvencions les persones físiques o jurídiques que hagin de realitzar l'activitat que en va fonamentar l'atorgament o que es trobin en la situació que en legitima la concessió.

2. Quan la persona o entitat beneficiària és una persona jurídica, els membres associats d'aquesta –tant si són persones físiques com jurídiques–, que es comprometin a efectuar la totalitat o part de les activitats que fonamenten la concessió de la subvenció, en nom i per compte del primer, tenen igualment la consideració de persones o entitats beneficiàries.

3. Poden accedir a la condició de persona o entitat beneficiària les agrupacions de persones físiques o jurídiques, públiques o privades, les comunitats de béns o qualsevol altre tipus d'unitat econòmica o de patrimoni separat que, fins i tot mancant de personalitat jurídica, puguin dur a terme els projectes, les activitats o els comportaments, o que es trobin en la situació que motivi la concessió de la subvenció.

4. Quan es tracta d'agrupacions de persones físiques o jurídiques, públiques o privades sense personalitat, s'han de fer constar expressament, tant a la sol·licitud com a la resolució de concessió, els compromisos d'execució assumits per cada membre de l'agrupació, com també l'import de subvenció que s'aplica per a cadascun, els quals tenen igualment la consideració de persones o entitats beneficiàries. En qualsevol cas, s'ha de nomenar un representant o apoderat únic de l'agrupació, amb poder validat per a complir les obligacions que, com a persona o entitat beneficiària, corresponen a l'agrupació. No es pot dissoldre l'agrupació fins que hagin transcorregut els terminis de prescripció prevists als articles 67 i 70 d'aquesta Ordenança.

#### **Article 9.** Entitats col·laboradores

1. És entitat col·laboradora la que, actuant en nom i per compte de l'òrgan atorgant a tots els efectes relacionats amb la subvenció, lliura i distribueix els fons públics a les persones o entitats beneficiàries o col·labora en la gestió de la subvenció sense que es produeixi el lliurament previ i la distribució dels fons rebuts. Aquests fons, en cap cas, es consideren integrants del seu patrimoni.

Igualment, tenen aquesta consideració els que han estat denominats persones o entitats beneficiàries conformement a la normativa comunitària i que tenen encomanades, exclusivament, les funcions enumerades al paràgraf anterior.

#### 2. Requisits de solvència

Poden ser designades entitats col·laboradores en la gestió de les subvencions objecte d'aquesta Ordenança les persones jurídiques que comptin amb un patrimoni propi, una vegada se n'hagin deduït el valor de les càrregues i els gravàmens que hi recaiguin, amb valor superior a l'import anual dels fons públics que per cada convocatòria hagin de percebre per a lliurar-los i distribuir-los entre les persones o entitats beneficiàries de les subvencions.

#### 3. Requisits d'eficàcia

Poden ser designades entitats col·laboradores en la gestió de les subvencions objecte d'aquesta Ordenança les persones jurídiques que compleixen els següents requisits d'eficàcia:

- Que el seu objecte social o l'activitat tingui relació directa amb el sector a què es dirigeixen aquestes subvencions.
- Que comptin amb els mitjans materials i personals suficients per a desenvolupar l'activitat de lliurament, distribució i comprovació exigibles de les subvencions.

4. Quan les entitats col·laboradores són persones subjectes al dret privat, se seleccionen prèviament mitjançant un procediment sotmès als principis de publicitat, concurrència, igualtat i no-discriminació; la col·laboració es formalitza mitjançant conveni, tret que per l'objecte d'aquesta hi sigui d'aplicació plena la normativa de contractes públics.

**Article 10.** Requisits per a obtenir la condició de persona o entitat beneficiària o entitat col·laboradora

1. Poden obtenir la condició de persona o entitat beneficiària o entitat col·laboradora les persones o les entitats que es troben en la situació que fonamenta la concessió de la subvenció o en les quals concorrin les circumstàncies previstes a la present Ordenança i a la convocatòria.

2. No poden obtenir la condició de persona o entitat beneficiària o entitat col·laboradora les persones o les entitats en què concorri alguna de les circumstàncies següents, llevat que per la naturalesa de la subvenció la mateixa convocatòria ho exceptui:

- a. Haver estat condemnades mitjançant sentència ferma a la pena de pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions o ajudes públiques.
- b. Haver sol·licitat la declaració de concurs, haver estat declarats insolvents en qualsevol procediment, trobar-se declarats en concurs, estar subjectes a intervenció judicial o haver estat inhabilitats conformement a la Llei 22/2003, de 9 de juliol, concursal, sense que hagi conclòs el període d'inhabilitació fixat a la sentència de qualificació del concurs.
- c. Haver donat lloc a resolució ferma de qualsevol contracte amb l'Administració, en què hagin estat declarats culpables.
- d. Estar sotmès –la persona física, els administradors de les societats mercantils o els que detinguin la representació legal d'altres persones jurídiques–, a algun dels supòsits de la Llei 5/2006, de 10 d'abril, de regulació dels conflictes d'interessos dels membres del Govern i dels alts càrrecs de l'Administració General de l'Estat; de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, o tractar-se de qualsevol dels càrrecs electius regulats a la Llei orgànica 5/1985, de 19 de juny, del règim electoral general, en els termes que s'hi estableixen, o a la normativa autonòmica que reguli aquestes matèries.
- e. No trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries o de la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.
- f. Tenir la residència fiscal en un país o territori qualificat reglamentàriament com a paradís fiscal.
- g. No trobar-se al corrent en el pagament d'obligacions per reintegrament de subvencions que atorga aquest Ajuntament o la resta d'ens atorgants subjectes a aquesta Ordenança.
- h. Haver estat sancionat mitjançant resolució ferma amb la pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions com a conseqüència del corresponent procediment administratiu seguit per la comissió d'infraccions en matèria de subvencions i ajudes públiques i per infraccions tributàries.

i. No poden accedir a la condició de beneficiàries les agrupacions previstes al segon paràgraf de l'apartat 3 de l'article 8 d'aquesta Ordenança, quan hi concorri alguna de les prohibicions anteriors en qualsevol dels seus membres.

j. En cap cas poden obtenir la condició de persona o entitat beneficiària o entitat col·laboradora de les subvencions les associacions culpables en les causes de prohibició previstes als apartats 5 i 6 de l'article 4 de la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació.

k. No poden obtenir la condició de persona o entitat beneficiària o entitat col·laboradora les associacions respecte de les quals s'hagi suspès el procediment administratiu d'inscripció per trobar-se indicis racionals d'il·licitud penal, en aplicació del que disposa l'article 30.4 de la Llei orgànica 1/2002, mentre no hi hagi resolució ferma en virtut de la qual pugui practicar-se la inscripció al Registre.

3. No poden concedir-se subvencions als particulars o les entitats que es trobin culpables en procediments de cobrament per via de constrenyiment per deutes contrets amb l'Ajuntament de Palma i amb la resta d'ens atorgants, ni als que no es trobin al corrent de les seves obligacions tributàries respecte dels anteriors, fins que aquests deutes siguin efectivament satisfets i saldats, o complertes les obligacions tributàries. La comprovació d'aquestes circumstàncies es fa d'ofici.

4. La justificació per part de les persones o les entitats de no estar sotmeses a les prohibicions per a obtenir la condició de persona o entitat beneficiària o entitat col·laboradora assenyalades a l'apartat 2 d'aquest article es pot fer d'alguna de les següents maneres:– Mitjançant testimoni judicial, certificats telemàtics o transmissions de dades, d'acord amb el que estableix la normativa reglamentària que regula la utilització de tècniques electròniques, informàtiques i telemàtiques per part de l'Administració General de l'Estat o de les comunitats autònomes, o certificació administrativa, segons els casos.

- Mitjançant certificació administrativa, en el supòsit que estableix l'article 22.1 de l'RLGS per a l'acreditació del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

- Mitjançant una declaració responsable atorgada pel sol·licitant de la subvenció, quan aquest document no pugui ser expedit per l'autoritat competent; la convocatòria pot establir mitjans específics d'acreditació, això sense perjudici de les facultats de l'Administració, i més concretament de l'òrgan instructor, per a investigar la veracitat de les declaracions o les justificacions aportades.

5. Quan la convocatòria així ho preveu, la presentació de la sol·licitud de subvenció suposa l'autorització de la persona o entitat sol·licitant perquè l'òrgan atorgant obtingui de forma directa l'acreditació del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social a través de certificats telemàtics; en aquest cas el sol·licitant no ha d'aportar el certificat corresponent.

Això no obstant, el sol·licitant en pot denegar expressament el consentiment a la seva sol·licitud, i ha d'aportar, llavors, els certificats en els termes prevists als apartats anteriors.

6. Les persones o entitats sol·licitants que no tenen la seva residència fiscal en territori espanyol han de presentar un certificat de residència fiscal emès per les autoritats competents del seu país de residència.

#### **Article 11.** Obligacions de les persones o entitats beneficiàries

Les obligacions de les persones o entitats beneficiàries són les següents:



- a. Acceptar la concessió de la subvenció i comunicar aquesta acceptació a l'òrgan competent en els termes que la corresponent convocatòria indiqui.
- b. Complir l'objectiu, executar el projecte, realitzar l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció.
- c. Justificar davant l'òrgan atorgant o l'entitat col·laboradora, si s'escau, el compliment dels requisits i les condicions, com també la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determina la concessió o el gaudi de la subvenció.
- d. Sotmetre's a les actuacions de comprovació, que efectua l'òrgan atorgant o l'entitat col·laboradora, si s'escau, i a qualssevol altres de comprovació i control financer que puguin realitzar els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, i aportar tota la informació que es requereixi en l'exercici de les actuacions anteriors.
- e. Comunicar a l'òrgan atorgant o a l'entitat col·laboradora l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades. Aquesta comunicació ha de fer-se tan aviat com es conegui i, en qualsevol cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació dels fons percebuts.
- f. Acreditar, abans que es dicti la proposta de resolució, que es troben al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i davant la Seguretat Social.
- g. Disposar dels llibres comptables, els registres diligenciats i altres documents degudament auditats, en els termes exigits per la legislació mercantil i sectorial, aplicable a la persona o entitat beneficiària en cada cas, com també tots els estats comptables i els registres específics que puguin exigir les convocatòries o les resolucions, amb la finalitat de garantir l'adequat exercici de les facultats de comprovació i control.
- h. Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, incloent-hi els electrònics, que poden ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- i. Donar l'adequada publicitat de caràcter públic del finançament de programes, activitats, inversions o actuacions de qualsevol tipus que siguin objecte de subvenció.
- j. Si es troben en situació d'alguna de les causes de reintegrament, han de reintegrar els fons percebuts de conformitat amb el que disposa el títol IV d'aquesta Ordenança.

## **Article 12.** Obligacions de les entitats col·laboradores

Són obligacions de les entitats col·laboradores:

- a. Lliurar a les persones o entitats beneficiàries els fons rebuts d'acord amb els criteris que estableixen les corresponents convocatòries o el conveni subscrit amb l'entitat atorgant.
- b. Comprovar, si escau, el compliment i l'efectivitat de les condicions o els requisits determinants per a l'atorgament de la subvenció, com també la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que en determina la concessió o el gaudi.
- c. Justificar el lliurament dels fons percebuts davant l'òrgan atorgant de la subvenció i, si escau, lliurar la justificació presentada per les persones o entitat beneficiàries.

d. Sotmetre's a les actuacions de comprovació que efectui l'òrgan atorgant respecte de la gestió d'aquests fons, i qualsevol altres de comprovació i control financer que puguin realitzar els òrgans de control competents, aportant tota la informació que es requereixi en l'exercici de les actuacions anteriors que no figurin als arxius municipals.

**Article 13.** Conveni de col·laboració amb entitats col·laboradores

1. S'ha de formalitzar un conveni de col·laboració entre l'òrgan atorgant i l'entitat col·laboradora en el qual es regulin les condicions i les obligacions assumides per aquesta.

2. El conveni de col·laboració ha de contenir, com a mínim, el següent:

a. Definició de l'objecte de la col·laboració i de l'entitat col·laboradora.

b. Identificació de la normativa reguladora especial de les subvencions que ha de gestionar l'entitat col·laboradora.

c. Termini de durada del conveni de col·laboració.

d. Mesures de garantia que cal constituir a favor de l'òrgan atorgant, els mitjans de constitució i el procediment de cancel·lació.

e. Requisits que ha de complir i fer complir l'entitat col·laboradora en les diferents fases del procediment de gestió de les subvencions.

f. En cas de col·laboració en la distribució dels fons públics, determinació del període de lliurament dels fons a l'entitat col·laboradora i de les condicions de dipòsit dels fons rebuts fins al seu lliurament posterior a les persones o entitats beneficiàries.

g. En cas de col·laboració en la distribució dels fons públics, condicions de lliurament a les persones o entitats beneficiàries de les subvencions concedides per part de l'òrgan atorgant.

h. Forma de justificació per part de les persones o entitats beneficiàries del compliment de les condicions per a l'atorgament de les subvencions i dels requisits per a la seva verificació.

i. Termini i forma de la presentació de la justificació de les subvencions aportada per les persones o entitats beneficiàries i, en cas de col·laboració en la distribució dels fons públics, d'acreditació per part de l'entitat col·laboradora del lliurament dels fons a les persones o entitats beneficiàries.

j. Determinació dels llibres i els registres comptables específics que ha de dur l'entitat col·laboradora per a facilitar l'adequada justificació de la subvenció i la comprovació del compliment de les condicions establertes.

k. Obligació de reintegrament dels fons en el supòsit d'incompliment dels requisits i les obligacions establertes per a la concessió de la subvenció i, en qualsevol cas, en els supòsits regulats en aquesta ordenança.

l. Obligació de l'entitat col·laboradora de sotmetre's a les actuacions de comprovació i control previstes al paràgraf d de l'apartat 1 de l'article anterior.

m. Compensació econòmica que, si s'escau, es fixi a favor de l'entitat col·laboradora.

3. El text del conveni de col·laboració ha d'estar acompanyat de l'informe del cap de la dependència a la qual correspongui tramitar-lo, en què s'han d'exposar els antecedents i les disposicions legals o reglamentàries en què basi el seu criteri d'ajustament a dret. Al seu torn, aquest document ha d'anar acompanyat de l'informe jurídic corresponent emès pels Serveis Jurídics municipals o de l'organisme autònom o ens municipal dependent i, si s'escau, pel corresponent informe de fiscalització.

4. Quan les entitats col·laboradores són persones subjectes al dret privat, s'han de seleccionar prèviament mitjançant un procediment sotmès als principis de publicitat, concurrència, igualtat i no-discriminació, i la col·laboració s'ha de formalitzar mitjançant conveni, llevat que per l'objecte de la col·laboració resulti d'aplicació plena la normativa de contractació.

5. En el procediment seleccionador i en el conveni, ha de constar expressament si l'entitat distribuirà els fons públics a les persones o entitats beneficiàries.

6. El contracte, que ha d'incloure el contingut mínim previst a l'apartat 2 d'aquest article, com també el que sigui preceptiu d'acord amb la normativa reguladora dels contractes administratius, ha de fer esment exprés a la submissió de l'entitat col·laboradora, en qualitat de contractista, a la resta de les obligacions imposades per l'LGS.

#### **Article 14.** Registre de subvencions

1. Es crea el Registre de subvencions com a instrument de publicitat, transparència i control de les subvencions atorgades d'acord amb el que disposa la present Ordenança.

2. El Registre de subvencions és públic i pot ser consultat per part de qualsevol persona o entitat interessada d'acord amb el que preveuen la legislació de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú i les normes sobre tractament de dades de caràcter personal.

3. Són funcions bàsiques del Registre:

- a. Ordenar la informació sobre l'activitat municipal de subvencions.
- b. Coordinar amb altres bases de dades similars de les administracions públiques.
- c. Elaborar estudis, anàlisis i estadístiques sobre l'activitat de la subvenció.
- d. Oferir suport tècnic als centres gestors responsables de la gestió de subvencions.
- e. Col·laborar amb els òrgans i les institucions de control de l'activitat de la subvenció.

4. Són actes i documents que s'hi poden inscriure:

- a. Les convocatòries de subvencions.
- b. Les resolucions de concessió de subvencions i els acords convencionals, amb indicació de les persones o entitats beneficiàries, la quantia i la finalitat per a la qual s'hagin concedit els fons públics.
- c. Les resolucions d'anul·lació, de modificació i de reintegrament, total o parcial, d'una subvenció prèviament concedida.
- d. Les dades relatives a les persones o entitats beneficiàries de les subvencions.

- e. Els acords formalitzats amb les entitats col·laboradores.
- f. Els informes d'avaluació.
- h. Les resolucions sancionadores dictades en aplicació d'aquesta Ordenança.

5. Periòdicament, els òrgans competents han de trametre al Registre de Subvencions la informació i la documentació que exigeix aquesta Ordenança en relació amb les subvencions que gestionin.

#### **Article 15.** Publicitat de les subvencions

1. La Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS) operarà com a sistema nacional de publicitat de subvencions. Les àrees gestores seran les responsables de remetre a la BDNS informació sobre les convocatòries, les resolucions de concessió i la resta de informació sobre les subvencions concedides en els termes establerts als articles 18 i 20 de la LGS.

Les àrees gestores seran les responsables de subministrar a la BDNS la informació pertinent d'acord amb la LGS de forma exacta, completa, en termini i respectant la modalitat de transmissió establerta.

2. L'entitat atorgant ha de publicar una llista detallada de les subvencions concedides en el tauler d'edictes electrònic del web de l'Ajuntament de Palma i al de l'organisme autònom o l'entitat atorgant, si s'escau. Aquesta publicació s'ha de fer el mes següent del trimestre natural en el qual es dicti l'acte de concessió.

3. Sense perjudici del que disposa l'apartat anterior, quan la notificació de la resolució de concessió es fa a través de publicació al Butlletí Oficial de les Illes Balears (BOIB), s'entén complerta l'obligació de publicitat.

4. A més, s'ha de publicar al BOIB la llista detallada de les subvencions concedides per quantia igual o superior a 3.000 €.

5. No és necessària la publicació:

- quan les subvencions públiques tinguin una assignació nominativa als pressuposts.
- quan la seva concessió i la quantia a favor d'una persona o entitat beneficiària concret resultin imposades en virtut d'una norma de rang legal.
- quan fer públiques les dades de la persona o entitat beneficiària, per raó de l'objecte de la subvenció, pugui ser contrari al respecte i salvaguarda de l'honor, la intimitat personal i familiar de les persones físiques o la pròpia imatge, en virtut del que estableix la Llei orgànica 1/1982, de 5 de maig, de protecció civil del dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge.

#### **Article 16.** Publicitat de la subvenció per part de la persona o entitat beneficiària

1. La persona o entitat beneficiària hauran de donar publicitat de les subvencions i ajudes percebudes en els termes i condicions establerts en la Llei 19/2013, de 9 de gener, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

2. La persona o entitat beneficiària ha de donar adequada publicitat al caràcter públic del finançament del programa, l'activitat, la inversió o l'actuació objecte de subvenció. Les mesures de difusió poden consistir en la inclusió de la imatge institucional de l'entitat atorgant, o en textos relatius al finançament públic a cartells, plaques commemoratives, materials impresos, mitjans electrònics o audiovisuals, o bé en

mencions realitzades a mitjans de comunicació o d'altres que resultin adequades a l'objecte subvencionat i d'eficàcia equivalent a les esmentades.

Les diferents convocatòries de subvencions han de concretar les diverses mesures de publicitat i les característiques d'aquestes, que han d'adoptar les persones o entitats beneficiàries.

## TÍTOL II

### Procediments de concessió de subvencions

#### CAPÍTOL I

#### De la classificació dels diferents procediments

##### **Article 17.** Procediments de concessió

Les subvencions poden concedir-se de forma directa o mitjançant procediment en règim de concurrència competitiva.

##### **Article 18.** Procediment en règim de concurrència competitiva

El procediment ordinari de concessió de subvencions s'ha de tramitar en règim de concurrència competitiva.

Té la consideració de concurrència competitiva el procediment a través del qual la concessió de les subvencions es realitza mitjançant la comparació de les sol·licituds presentades, a fi d'establir un ordre de prelación entre aquestes, d'acord amb els criteris de valoració prèviament fixats a la convocatòria, dins del crèdit disponible.

Excepcionalment, en funció de l'objecte de la convocatòria, sempre que així s'hi prevegi, l'òrgan competent pot prorratejar, entre les persones o entitats beneficiàries de la subvenció, l'import global màxim destinat a les subvencions.

Malgrat el que disposa l'apartat anterior, en els casos en què, atesa la naturalesa de les subvenció, existeixi "concurrència" però no hi hagi la nota característica de "competitivitat", s'aplica el "règim d'avaluació individualitzada".

S'entén per "règim d'avaluació individualitzada" el procediment de concurrència no competitiva en el qual els expedients es tramiten i resolen a mesura que entren al registre de l'òrgan competent, encara que no hagi finalitzat el termini de presentació, i mentre es disposa de crèdit pressupostari. Si s'exhaureixen els crèdits destinats a la convocatòria abans de la finalització del termini de presentació, se suspèn la concessió de noves ajudes mitjançant resolució publicada al BOIB.

Al "règim d'avaluació individualitzada", s'apliquen les normes generals del procediment de concurrència competitiva previstes a la present Ordenança, excepte en aquells aspectes o exigències relatius a la característica específica de la "competitivitat" que per l'especial naturalesa d'aquest tipus de subvencions no resultin aplicables.

En aquest règim especial no és obligatori constituir la comissió d'avaluació continguda a l'article 31, sinó que correspon a l'òrgan instructor avaluar d'ofici les sol·licituds conformement als criteris, la forma i les prioritats de valoració establerts a la convocatòria.

**Article 19.** Procediment de concessió directa

1. Poden concedir-se de forma directa les següents subvencions:

- a. Les previstes nominativament al pressupost general de l'entitat. No poden tenir caràcter nominatiu els crèdits creats mitjançant eventuais modificacions creditícies, excepte les que hagi aprovat el Ple.
- b. Quan l'atorgament o la quantia d'aquestes siguin imposats a l'Administració per una norma de rang legal; seguiran el procediment de concessió que els resulti d'aplicació d'acord amb la seva pròpia normativa.
- c. Quan per les característiques especials de la persona o entitat beneficiària o de l'activitat subvencionada no sigui possible, objectivament, promoure la concurrència pública.
- d. Amb caràcter excepcional, les altres subvencions en què s'acreditin raons d'interès públic, social, econòmic o humanitari, o qualsevol altra degudament justificada que dificulti la concurrència pública.

2. La impossibilitat de la concurrència, com també les raons d'interès públic i els criteris objectius tinguts en compte per a la concessió de la subvenció, han de quedar acreditats a l'expedient.

**CAPÍTOL II**

**Del règim i el procediment de concessió directa de les subvencions previstes nominativament al pressupost general municipal**

**Article 20.** Règim

1. S'entenen com a subvencions previstes nominativament al pressupost general de l'entitat local aquelles per a les quals l'objecte, la dotació pressupostària i la persona o entitat beneficiària apareixen determinats expressament a l'estat de despeses del pressupost i que estan degudament justificades a la memòria que acompanya el pressupost municipal.

És aplicable a aquestes subvencions, a falta de normativa específica que en reguli la concessió, la normativa establerta a l'article 2 de la present Ordenança.

2. L'acte de concessió o el conveni tenen caràcter de bases reguladores de la concessió a l'efecte del que es disposa a la normativa aplicable en matèria de subvencions; s'hi han d'especificar, almenys, els següents aspectes:

- parts concertants, amb indicació de les dades identificadores de la persona o entitat beneficiària
- descripció de l'objecte
- actuacions previstes i compromisos de les parts
- crèdit pressupostari al qual s'imputa la subvenció
- import de la subvenció, i tant per cent del pressupost del projecte que ha de finançar la persona o entitat beneficiària, per finançament propi o a través d'altres subvencions

- forma de justificació, termini de presentació de la corresponent documentació i aspectes que s'han d'incloure a la memòria justificativa
- manera de pagament, incloent-hi la fixació i la justificació, si s'escau; possibilitat d'efectuar pagaments a compte i pagaments anticipats, juntament amb els corresponents calendaris de pagaments i justificacions
- documentació que ha d'aportar la persona o entitat beneficiària
- termini de vigència, requisits i condicions
- compatibilitat o incompatibilitat de la subvenció, d'acord amb l'article 38 de la present Ordenança
- mecanismes de seguiment de l'execució del conveni
- règim jurídic
- caràcter administratiu del conveni i submissió a la jurisdicció contenciosa administrativa de les possibles qüestions litigioses sorgides sobre el seu contingut i l'aplicació

3. Com a contingut addicional, l'acte de concessió o conveni pot contenir, entre d'altres, els aspectes següents:

- possibilitat de subcontractació amb els límits fixats en aquesta Ordenança.
- en els casos en què s'estableixi la justificació mitjançant mòduls, s'han d'incloure les unitats que formaran el mòdul, el seu cost unitari i altres qüestions pertinents.
- si s'escau, règim de garanties, mitjans de constitució, dipòsit i cancel·lació que s'estableixi que hagin de constituir les persones o entitats beneficiàries o les entitats col·laboradores
- mesures de publicitat i característiques d'aquesta que adoptin les persones o entitats beneficiàries respecte de l'activitat subvencionada

#### **Article 21.** Iniciació

El procediment per a la concessió s'inicia d'ofici mitjançant la proposta de l'àrea municipal o de l'organisme autònom gestors; és imprescindible que hi hagi consignació específica al pressupost general municipal a favor de la persona pública o privada a la qual va destinada la subvenció.

Al pressupost general municipal s'han d'especificar la persona o entitat beneficiària, l'import i el concepte (objecte) de la subvenció nominativa, i l'òrgan gestor ha de justificar degudament la impossibilitat d'aplicació del principi de concurrència.

La inclusió de la partida pressupostària al pressupost municipal no crea expectativa de dret a favor de la persona o entitat beneficiària mentre no hagi estat adoptada la resolució de concessió, amb el procediment establert previ, per part de l'òrgan competent.

#### **Article 22.** Instrucció

1. La instrucció del procediment de concessió correspon a la persona titular dels serveis administratius del centre gestor de la subvenció.

2. Les activitats d'instrucció han de comprendre:

- l'elaboració de la proposta de resolució o el text del conveni regulador de la subvenció.
- l'informe del tècnic o tècnica responsable i competent de l'òrgan gestor, degudament motivat, sobre l'adequació a dret del contingut de la resolució o el conveni.
- l'informe de l'òrgan instructor, en el qual consti que, a partir de les dades que figuren al seu poder, les persones o entitats sol·licitants compleixen els requisits per a accedir a la condició de persones o entitats beneficiàries de la subvenció.

3. Completada la instrucció, se sol·liciten els informes preceptius corresponents als serveis jurídics i a la intervenció, i se sotmet la proposta de concessió a l'òrgan atorgant establert en aquesta Ordenança, perquè l'aprovi.

#### **Article 23.** Resolució

1. Un cop tramesa la proposta de resolució o el text del conveni regulador juntament amb la resta de l'expedient, l'òrgan competent resol el procediment de concessió de la subvenció.

2. La resolució es motiva d'acord amb el que disposa la present Ordenança i la normativa vigent i es notifica a la persona o entitat beneficiària, de conformitat amb el que preveu l'article 58 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, del règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú (LRJAP-PAC).

3. La resolució de concessió ha de ser acceptada per part de la persona o entitat beneficiària en el termini de 10 dies hàbils. En el cas en què existeix un conveni, l'acceptació de la subvenció es formalitza a través de la seva signatura.

### CAPÍTOL III

#### **Del règim i el procediment de concessió directa i excepcional de la resta de subvencions**

#### **Article 24.** Règim

Poden concedir-se de forma directa les subvencions en què, per les característiques especials de la persona o entitat beneficiària o de l'activitat subvencionada, no sigui possible, objectivament, promoure la concurrència pública; amb caràcter excepcional, quan s'acreditin raons d'interès públic, social, econòmic, humanitari, o qualsevol altra degudament justificada que en dificulti la concurrència pública.

En aquest cas, a més de motivar-se la utilitat, l'interès social o la consecució d'una finalitat pública de la subvenció, s'ha de justificar a l'expedient, mitjançant informe motivat, la impossibilitat d'aplicar els principis rectors de publicitat i concurrència.

#### **Article 25.** Iniciació i instrucció

1. L'òrgan gestor ha d'incoar el corresponent expedient, en el qual necessàriament s'ha d'incloure l'informe justificatiu i motivat de la concurrència de les circumstàncies descrites a l'article anterior.

2. La instrucció del procediment de concessió correspon a la persona titular dels serveis administratius del centre gestor de la subvenció.



3. Les activitats d'instrucció han de comprendre:

- l'elaboració de la proposta de resolució de concessió o el text del conveni regulador de la subvenció
- l'informe del tècnic o tècnica responsable i competent de l'òrgan gestor, degudament motivat, sobre l'adequació a dret del contingut de la resolució de concessió o conveni
- l'informe de l'òrgan instructor en el qual consti que, a partir de les dades que figuren al seu poder, les persones o entitats sol·licitants compleixen els requisits per a accedir a la condició de persones o entitats beneficiàries de la subvenció.

4. Completada la instrucció, se sol·liciten els informes preceptius corresponents als serveis jurídics i a la intervenció, i se sotmet la proposta de resolució de concessió o el text del conveni a l'òrgan atorgant que estableix aquesta Ordenança, perquè l'aprovi.

5. Les subvencions que es concedeixin conformement al que es disposa a l'article anterior s'han d'instrumentar en convenis, on s'han d'establir les condicions i les estipulacions específiques.

**Article 26.** Contingut del conveni

1. En la redacció del conveni s'han d'especificar:

- parts concertants, amb indicació de les dades identificatives de la persona o entitat beneficiària
- descripció de l'objecte
- actuacions previstes i compromisos de les parts
- crèdit pressupostari al qual s'imputa la subvenció
- import de la subvenció, i tant per cent del pressupost del projecte que ha de finançar la persona o entitat beneficiària, per finançament propi o a través d'altres subvencions
- forma de pagament, incloent-hi la fixació i la justificació, si s'escau, de la possibilitat d'efectuar pagaments a compte i pagaments anticipats, juntament amb els corresponents calendaris de pagaments i justificacions
- forma de justificació, termini de presentació de la corresponent documentació i aspectes que s'han d'incloure en la memòria justificativa
- documentació que ha d'aportar la persona o entitat beneficiària
- termini de vigència, requisits i condicions
- compatibilitat o incompatibilitat de la subvenció, d'acord amb l'article 37 de la present ordenança
- mecanismes de seguiment de l'execució del conveni
- règim jurídic
- caràcter administratiu del conveni i submissió a la jurisdicció contenciosa administrativa de les possibles qüestions litigioses sorgides sobre el seu contingut i l'aplicació

2. Com a contingut addicional, l'acte de concessió o el conveni pot contenir, entre d'altres, els aspectes següents:

- possibilitat de subcontractació amb els límits fixats en aquesta Ordenança
- en els casos en què s'estableixi la justificació mitjançant mòduls, s'han d'incloure les unitats que formaran el mòdul, el seu cost unitari i altres qüestions pertinents
- si s'escau, règim de garanties, mitjans de constitució, dipòsit i cancel·lació que s'estableixi que hagin de constituir les persones o entitats beneficiàries o les entitats col·laboradores
- mesures de publicitat i les seves característiques que adoptin les persones o entitats beneficiàries respecte de l'activitat subvencionada

#### CAPÍTOL IV

### Concessió de règim de concurrència competitiva

#### **Article 27.** Iniciació i instrucció

1. El procediment de concurrència competitiva s'inicia d'ofici, mitjançant convocatòria pública aprovada per l'òrgan atorgant determinat en aquesta Ordenança. La convocatòria s'haurà de publicar a la BDNS i un extracte de ella al Butlletí Oficial de l'Estat, d'acord amb el procediment establert a l'article 20.8 de la LGS.
2. L'àrea municipal gestora o l'organisme autònom gestor, en funció de la matèria, un cop retingut el crèdit necessari, dins dels disponibles al pressupost, i amb l'informe previ del tècnic responsable i competent de l'òrgan gestor, degudament motivat, sobre l'adequació a dret del contingut de la convocatòria, sotmet la proposta de la convocatòria a l'òrgan competent perquè l'aprovi. Aquesta s'ha de publicar al BOIB.
3. La proposta de convocatòria a l'òrgan competent ha d'anar acompanyada d'informe jurídic que s'ajusta a dret, emès pels Serveis Jurídics municipals o els de l'organisme autònom, si s'escau, juntament amb l'informe de la Intervenció Municipal.
4. La instrucció del procediment de concessió correspon a la persona titular dels serveis administratius del centre gestor de la subvenció, que s'indica a la convocatòria.
5. L'òrgan instructor realitza d'ofici les actuacions i les activitats que consideri necessàries per a determinar, conèixer i comprovar les dades en virtut de les quals s'ha de formular la proposta de resolució.
6. Les actuacions d'instrucció comprenen la petició de tots els informes que es consideren necessaris per a resoldre. El termini per a emetre'ls és de 10 dies, tret que l'òrgan instructor, ateses les característiques de l'informe sol·licitat o del mateix procediment, en sol·liciti l'emissió en un termini menor o major, sense que en aquest cas pugui superar els dos mesos.
7. L'òrgan instructor realitza una preavaluació, el resultat de la qual es concreta en un informe que s'inclou a l'expedient, en el qual es verifica que, a partir de la informació que figura en el seu poder, es desprèn que les persones o entitats beneficiàries compleixen tots els requisits necessaris per a adquirir tal condició.
8. Finalitzada la fase de preavaluació es tramet l'expedient a la Comissió d'Avaluació per a la valoració de les sol·licituds. La Comissió d'Avaluació emet un informe motivat en el qual es concreta el resultat de l'avaluació efectuada. L'informe serveix de base a l'òrgan instructor per a elaborar la proposta provisional de concessió de la subvenció o subvencions.

## Article 28. Convocatòria

1. La convocatòria ha de tenir, com a mínim, el següent contingut:

a. Indicació de la disposició que n'aprova les bases i del diari oficial en què s'han publicat, tret que s'hagi aprovat una ordenança específica per a la subvenció de la qual s'aprova la convocatòria; en aquest cas s'han d'indicar la disposició i la publicació d'aquesta Ordenança.

b. Indicació del diari oficial on es publicarà l'extracte de la convocatòria, per conducte de la BDNS, una vegada s'hagi presentat davant aquesta el text de la convocatòria i la informació requerida per a la seva publicació.

c. Indicació que la concessió s'efectua mitjançant un règim de concurrència competitiva.

d. Crèdits pressupostaris als quals s'imputa la subvenció i quantia total màxima de les subvencions convocades dins els crèdits disponibles o, si no existeixen, quantia estimada de les subvencions.

e. Objecte, condicions, finalitat de la concessió de la subvenció i, si s'escau, termini d'execució, amb indicació expressa de la línia o les línies de subvenció a les quals s'ajusta dins el pla estratègic de subvencions aplicable.

f. Requisits per a sol·licitar la subvenció i la forma d'acreditar-los.

g. Termini de presentació de sol·licituds, a les quals són aplicables les previsions establertes a l'article següent de la present Ordenança.

h. Criteris per a determinar la quantia individual de subvenció a les possibles persones o entitats beneficiàries, com també el percentatge màxim de finançament o l'import fix que s'ha de subvencionar d'acord amb el que estableix l'article 36 d'aquesta Ordenança.

i. Criteris de valoració de les sol·licituds:

- La concessió s'ha de fer mitjançant la comparació de sol·licituds per a establir una prelación entre aquestes d'acord amb els criteris de valoració.

- Les convocatòries han de concretar els criteris de valoració de les sol·licituds, d'acord amb el que disposa l'article 5.2 d'aquesta Ordenança, en funció de la naturalesa de l'activitat i de la millor consecució de l'interès públic que es persegueix, i han d'establir l'ordre de preferència i la seva ponderació de manera que quedi garantit el compliment dels principis de transparència, objectivitat, igualtat i no-discriminació entre els sol·licitants. Això no obstant, en les convocatòries a les quals per la modalitat de subvenció no sigui possible ponderar els criteris triats, s'ha de considerar que tots tenen el mateix pes relatiu per a fer la valoració de les sol·licituds (article 60 de l'RLGS).

- En el cas en què el crèdit consignat a la convocatòria sigui suficient, atès el nombre de sol·licituds, s'exceptua el requisit de fixar un ordre de prelación entre les sol·licituds presentades que compleixin els requisits establerts (article 55 de l'RLGS). Tampoc s'aplica la prelación i la comparació entre les sol·licituds en el supòsit d'avaluació individualitzada, previst a l'article 18.3 de la present Ordenança.

j. Forma de pagament, incloent-hi la fixació i la justificació, si s'escau, de la possibilitat d'efectuar pagaments a compte i pagaments anticipats, juntament amb els corresponents calendaris de pagaments i justificacions.

k. Indicació dels òrgans competents per a instruir i resoldre el procediment.

l. Termini de resolució de la concessió i la notificació.

m. Mitjà de notificació o publicació de conformitat amb el que estableix l'article 59 de la Llei 30/1992, LRJAP-PAC.

n. Documents i informacions de què ha d'anar acompanyada la petició.

o. Compatibilitat o incompatibilitat amb altres subvencions, d'acord amb el que disposa l'article 37 d'aquesta Ordenança.

p. Forma de justificació, termini de presentació de la corresponent documentació i aspectes que s'han d'incloure a la memòria avaluadora.

q. Indicació que la resolució de concessió exhaureix la via administrativa i dels recursos que hi escaiguin segons els articles 107 i 116 de la Llei 30/1992, LRJAP-PAC.

2. Com a contingut addicional, la convocatòria pot contenir els aspectes següents:

a. En els casos en què es prevegi la participació de la Comissió d'Avaluació, indicació expressa dels càrrecs dels membres que la componen.

b. Si s'escau, i en funció de l'objecte de la convocatòria, indicació de si hi haurà prorratgeig, entre les persones o entitats beneficiàries de la subvenció, de l'import global màxim destinat a les subvencions.

c. Possibilitat de subcontractació amb els límits fixats en aquesta Ordenança.

d. Quantia addicional amb què podrà incrementar-se sense necessitat de nova convocatòria sempre que es compleixin les condicions establertes a l'article 58 de l'RLGS.

e. Si s'escau, possibilitat de reformulació de sol·licituds.

f. Possibilitat que la resolució definitiva estableixi la llista d'espera per als sol·licitants que, fins si tot complint les condicions per a ser persona o entitat beneficiària, no hagin aconseguit una puntuació mínima, en els termes que estableix l'article 36.3 d'aquesta Ordenança.

g. Possibilitat de modificar la resolució per les causes establertes a l'article 35 de la present Ordenança.

h. En els casos en què s'estableixi la justificació mitjançant mòduls, s'han d'incloure les unitats que formaran el mòdul, el seu cost unitari i altres aspectes pertinents.

i. Si s'escau, règim de garanties, mitjans de constitució, dipòsit i cancel·lació que s'estableixi que hagin de constituir les persones o entitats beneficiàries o les entitats col·laboradores.

j. Mesures de publicitat i característiques d'aquesta que adoptin les persones o entitats beneficiàries respecte de l'activitat subvencionada.

3. A més, per als següents supòsits específics s'ha de tenir en compte el següent contingut, obligatori:

a. A les convocatòries obertes que es realitzin a l'empara de l'article 59 de l'RLGS, a més del contingut mínim previst a l'apartat anterior, s'ha de concretar el nombre de procediments successius que s'han de donar, i per a cadascun:

- import màxim que s'ha d'atorgar
- termini màxim de resolució de cadascun dels procediments
- termini en què, per a cadascun, poden presentar-se sol·licituds.
- l'import màxim que s'ha d'atorgar en cada període s'ha de fixar atenent la durada i el volum de sol·licituds previstes.
- possibilitat de traslladar la quantitat no aplicada a les posteriors resolucions que es donin quan a la finalització d'un període o un procediment s'hagin concedit les subvencions i no s'hagi exhaurit l'import màxim per a atorgar.

En aquest cas, una vegada que hi hagi hagut la resolució, l'òrgan atorgant ha d'acordar expressament les quanties que s'han de traslladar, el període en què s'han d'aplicar i els criteris d'assignació dels fons no emprats. L'ús d'aquesta possibilitat no pot anar en cap cas en detriment dels drets dels sol·licitants del període d'origen.

b. En el cas de tramitació anticipada de la convocatòria, a l'empara del que preveu l'article 56 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, la quantia total màxima que figuri a la convocatòria té caràcter estimat i s'hi ha de fer constar expressament que la concessió de les subvencions queda condicionada a l'existència de crèdit adequada i suficient en el moment de la resolució de concessió.

c. A la convocatòria de subvencions plurianuals la despesa és imputable a exercicis posteriors a aquell en què es dicti la resolució de concessió. En aquests casos, la convocatòria ha d'indicar la quantia total màxima a concedir, com també la seva distribució per anualitats dins els límits fixats a l'article 47 de la Llei 47/2003, de 26 de novembre, general pressupostària, atenent el moment en què es prevegi realitzar la despesa derivada de les subvencions que es concedeixin.

#### **Article 29.** Presentació de sol·licituds

1. El termini de presentació de sol·licituds, que ha de constar a la convocatòria, es decideix atenent l'especial naturalesa de la subvenció o les especials circumstàncies que hi concorren. Amb caràcter general és d'un mes comptat a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria.

2. Les sol·licituds de les persones o entitats interessades s'han de formular mitjançant instància signada per la persona o entitat sol·licitant o per les persones que n'acreditin la representació per qualsevol mitjà vàlid en dret, conformement al model normalitzat que assenyali la corresponent convocatòria si n'hi ha, i han d'anar acompanyades dels documents i les informacions que s'hi determinin.

En el cas en què els documents exigits ja estiguin en poder de l'Ajuntament, el sol·licitant, sempre que no hagin transcorregut més de cinc anys des de la finalització del procediment a què corresponguin, pot fer ús del seu dret a no presentar-los, fent constar la data i l'òrgan o la dependència en què varen ser presentats o emesos.

Malgrat el que es disposa anteriorment, en els supòsits d'impossibilitat material d'obtenir el document per part d'aquesta Administració o els seus organismes autònoms, es pot requerir el sol·licitant que el presenti o, si no és així, que acrediti per altres mitjans els requisits a què es refereix el document, amb anterioritat a la formulació de la proposta de resolució.

3. Les sol·licituds de subvenció s'han de presentar juntament amb la documentació i les informacions indicades a la convocatòria, al Registre d'Entrada de l'Ajuntament o per qualsevol dels mitjans assenyalats a l'article 38 de la Llei 30/1992, LRJAP-PAC.

Les sol·licituds es poden presentar de manera telemàtica en els termes que preveuen la Llei 30/1992, LRJAP-PAC, i la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics.

#### **Article 30.** Esmena de defectes de la sol·licitud

Si la sol·licitud o les sol·licituds no compleixen tots els requisits establerts a la convocatòria, l'òrgan instructor requereix de manera conjunta els interessats perquè ho esmenin en el termini màxim i improrrogable de deu dies, amb la indicació que, si no ho fan, es considerarà que han desistit de la seva sol·licitud, amb la resolució prèvia de l'acte de concessió, que ha de ser dictada degudament motivada i en els termes prevists segons els articles 42.1 i 71 de la Llei 30/1992, LRJAP-PAC.

#### **Article 31.** La Comissió d'Avaluació

La valoració de les sol·licituds correspon a un òrgan col·legiat format per un president o presidenta, un secretari o secretària i un nombre de vocals no inferior a tres, d'acord amb els criteris de competència professional i d'experiència, designats a la convocatòria.

En la composició de la Comissió de Valoració es promourà la presència equilibrada de dones i homes d'acord amb l'establert a l'article 51 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

Les comissions d'avaluació es constituïran, preceptivament, en els procediments de concurrència competitiva, sempre que l'import global dels fons destinats a la convocatòria siguin superiors a 50.000,00 euros, o l'import individual màxim de les subvencions sigui superior a 7.000,00 euros. A la resta de supòsits l'existència de la Comissió d'Avaluació estarà condicionada a allò que disposin les convocatòries.

L'òrgan col·legiat d'avaluació, després de valorar les sol·licituds presentades d'acord amb els criteris fixats a la convocatòria, emet un informe motivat en el qual se'n concreta el resultat, i si s'escau, una prelatió de les sol·licituds. L'informe servirà de base per a l'elaboració de la proposta de resolució.

#### **Article 32.** Propostes de resolució

##### 1. Proposta de resolució provisional

L'òrgan instructor, atesos l'expedient i l'informe de l'òrgan col·legiat de valoració, ha d'efectuar la proposta de resolució provisional, degudament motivada, que s'ha de notificar a les persones o entitats interessades, als quals es concedeix un termini de deu dies per a presentar-hi al·legacions; tot això segons el que s'ha indicat a la convocatòria.

Es pot prescindir del tràmit d'audiència quan no figurin en el procediment ni siguin tinguts en compte altres fets ni altres al·legacions i proves que els adduïts pels interessats; en aquest cas la proposta de resolució formulada té caràcter de proposta definitiva, que ha de ser notificada als interessats proposats com a persones o entitats beneficiàries perquè en el termini i la forma previstes a la convocatòria en comuniquin l'acceptació.

## 2. Proposta de resolució definitiva

Examinades les al·legacions que han adduït, si s'escau, els interessats, s'ha de formular la proposta de resolució definitiva, que ha d'indicar el sol·licitant o la relació de sol·licitants per als quals es proposa la concessió de la subvenció, i la seva quantia, especificant la seva avaluació i els criteris de valoració seguits per a efectuar-la.

La proposta de resolució definitiva s'ha de notificar als interessats que hagin estat proposats com a persones o entitats beneficiàries en la fase d'instrucció, perquè en comuniquin l'acceptació; tot això segons el termini i la forma previstos a la convocatòria.

3. Les propostes de resolució provisional i definitiva no suposen dret a favor del persona o entitat beneficiària proposada, davant l'Administració, mentre no se li hagi notificat la resolució de concessió de la subvenció.

### **Article 33.** Reformulació de sol·licituds

Quan la subvenció tingui per objecte el finançament d'activitats que hagi de desenvolupar la persona o entitat sol·licitant i l'import de la subvenció de la proposta de resolució provisional sigui inferior al que figura a la sol·licitud presentada, es pot instar el persona o entitat beneficiària, si així s'ha previst a la convocatòria, a reformular la seva sol·licitud per a ajustar els compromisos i les condicions a la subvenció atorgable en els termes establerts a l'article 27 de l'LGS.

En qualsevol cas, la reformulació de sol·licituds ha de respectar l'objecte, les condicions i la finalitat de la subvenció, com també els criteris de valoració establerts respecte de les sol·licituds o peticions.

### **Article 34.** Resolució definitiva del procediment de concessió de subvencions

1. Una vegada rebuda la proposta de resolució definitiva, juntament amb la resta de l'expedient, l'òrgan atorgant ha de resoldre el procediment. L'òrgan competent per a fer-ho ho serà en funció de la quantitat total que s'hagi aprovat a la convocatòria.

2. La resolució s'ha de motivar de conformitat amb el que disposen les presents bases generals i la convocatòria per la qual es regeix; han de quedar acreditats en el procediment els fonaments de la resolució que s'adopti.

3. La resolució definitiva ha de contenir:

- relació de sol·licitants per als quals es proposa la concessió de la subvenció, com també la desestimació de la resta de les sol·licituds (per desistiment, renúncia al dret o impossibilitat material sobrevinguda)
- quantia de la subvenció sol·licitada i la concedida per a cadascun dels sol·licitants
- especificació de l'avaluació i dels criteris seguits per a efectuar-la.

Igualment, han de quedar clarament identificats els compromisos assumits pels persones o entitats beneficiàries; quan l'import de la subvenció i la seva percepció depenguin de la realització per part del persona o entitat beneficiària d'una activitat proposada per aquest, ha de quedar clarament identificada tal proposta o el document on es va formular.

4. El termini màxim de resolució i notificació és de sis mesos. El termini es computa des de la publicació de la corresponent convocatòria, llevat del cas de convocatòria oberta, en el qual el termini màxim per a resoldre i per a presentar sol·licituds es compta des de la data que s'especifica a la convocatòria.

Amb el venciment del termini màxim sense que s'hagi notificat la resolució legítima als interessats s'entén desestimada la sol·licitud de la concessió per silenci administratiu.

5. La resolució ha de ser notificada als sol·licitants, de conformitat amb el que preveuen els articles 58 i 59 de la Llei 30/1992, LRJAP-PAC, amb la indicació que exhaureix la via administrativa, com també dels recursos que hi escaiguin, l'òrgan administratiu o judicial davant el qual s'han de presentar i el termini per a interposar-los, sense perjudici que els interessats en puguin exercir qualsevol altre que considerin oportú.

La forma de notificació preferent és la publicació al BOIB de l'acord de la resolució de concessió íntegra, la qual cosa s'ha d'indicar a la convocatòria i substitueix la notificació individual.

6. Contra la resolució expressa o, si s'escau, la desestimació presumpta de la sol·licitud, poden interposar-se els recursos que escaiguin conformement al que disposa la Llei 30/1992, LRJAP-PAC.

7. Quan així es disposi a la convocatòria, la resolució definitiva pot contenir a més una relació per ordre decreixent de la puntuació obtinguda dels sol·licitants als quals, fins i tot complint les condicions administratives i tècniques per a adquirir la condició de persona o entitat beneficiària, no se'ls ha concedit la subvenció perquè la seva puntuació era inferior a la dels seleccionats i no tenien cabuda en la quantia màxima convocada. Aquests sol·licitants queden en llista d'espera per al cas en què algunes de les subvencions concedides quedin sense efecte per renúncia, en el qual se'ls podrà atorgar la subvenció sol·licitada sempre que s'hagi alliberat crèdit suficient per a atendre almenys una de les sol·licituds denegades. L'òrgan atorgant de la subvenció ha de comunicar aquesta opció als interessats, perquè accedeixin a la proposta de subvenció en el termini improrrogable de deu dies. Una vegada acceptada la proposta per part del sol·licitant o els sol·licitants, l'òrgan administratiu ha de dictar l'acte de concessió i l'ha de notificar.

#### **Article 35.** Modificació de la resolució

Sempre que així s'estableixi a la convocatòria, les persones o entitats beneficiàries poden sol·licitar a l'òrgan atorgant, abans que conclougui el termini per a la realització de l'activitat subvencionada, modificacions de la resolució només en els supòsits que impliquin ampliació dels terminis fixats, reducció de l'import concedit o alteració de les accions que s'integren en l'activitat, que han de ser autoritzades quan tinguin la seva causa en circumstàncies imprevistes o quan siguin necessàries per a la bona execució de l'actuació, sempre que no s'alteri l'objecte o la finalitat de la subvenció i no es danyin drets de tercers.

L'òrgan atorgant pot modificar d'ofici la resolució de la concessió, amb la prèvia audiència a l'interessat i abans de l'aplicació dels fons, quan una alteració imprevista de les condicions tingudes en compte per a la concessió impedeixi o dificulti la consecució de l'interès públic perseguit i no s'irroguin perjudicis econòmics a la persona o entitat beneficiària.



Quan la persona o entitat beneficiària de la subvenció posi de manifest en la justificació que s'han produït alteracions de les condicions tingudes en compte per a la seva concessió que hagin pogut donar lloc a la modificació de la resolució conformement al que s'indica, amb l'omissió del tràmit d'autorització administrativa prèvia per a la seva aprovació, l'òrgan atorgant de la subvenció pot acceptar la justificació presentada, sense que això eximeixi a la persona o entitat beneficiària de les sancions que puguin correspondre segons el que disposa el capítol II del títol IV de l'LGS.

**Article 36.** Quantia individualitzada de la subvenció o criteris per a la seva determinació

1. La convocatòria ha d'establir el percentatge màxim de finançament o import fix, que no pot superar el 80% del cost total de l'actuació subvencionada, i ha d'indicar en qualsevol cas la quantia màxima que s'ha d'atorgar. L'eventual excés de finançament públic, una vegada finalitzat el projecte o l'activitat, es calcula prenent com a referència la proporció que ha d'aconseguir aquesta aportació respecte del cost real justificat.
2. Excepcionalment, sempre que així es prevegi expressament a la convocatòria i quedi degudament justificat mitjançant informe motivat del servei gestor competent, es pot arribar al 100% del cost de l'activitat subvencionada. Aquest informe ha de ser enviat prèviament a l'Àrea d'Hisenda perquè ho autoritzi.
3. La distribució del crèdit pressupostari disponible entre els projectes seleccionats s'ha de realitzar atenent la puntuació atorgada en l'avaluació dels criteris de valoració objectius prevists a la convocatòria.
4. En cap cas l'import de la subvenció pot ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, superi el cost de l'activitat subvencionada.
5. En els supòsits en què el dèficit real o les despeses reals siguin inferiors a les pressupostades en efectuar la sol·licitud, i segons les quals es va determinar inicialment la quantia de la subvenció, s'ha de tenir en compte aquesta circumstància per a reduir proporcionalment la quantia a abonar finalment.

**Article 37.** Compatibilitat amb altres subvencions

A la convocatòria de la subvenció, el conveni o la resolució s'ha de determinar el règim de compatibilitat o incompatibilitat per a la percepció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol Administració, entitat o persona, sense perjudici del que disposa l'article 36.4 de la present Ordenança.

TÍTOL III

**Del procediment de gestió i justificació de les subvencions municipals**

CAPÍTOL I

**Despeses subvencionables i subcontractació**

**Article 38.** Despeses subvencionables

1. La convocatòria de la subvenció, el conveni o la resolució de concessió directa poden regular els aspectes de les despeses subvencionables als quals fa referència l'article 31 de l'LGS.
2. Es consideressin despeses subvencionables les que de manera indubtable responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resultin estrictament necessàries i es realitzin en el termini que estableixen les convocatòries. En cap cas el cost d'adquisició de les despeses subvencionables pot ser superior al valor de mercat.

3. Quan l'import de despesa subvencionable superi les quantitats establertes al Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, de contractes del sector públic per al contracte menor, la persona o entitat beneficiària ha de sol·licitar com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contractació del compromís per a l'obra, la prestació del servei o el lliurament del bé, tret que per les seves especials característiques no existeixi al mercat suficient nombre d'entitats que els realitzin, prestin o subministrin, o tret que la despesa s'hagi realitzat amb anterioritat a la subvenció.

L'elecció entre les ofertes presentades, que han d'aportar-se a la justificació o, si s'escau, a la sol·licitud de subvenció, s'ha de realitzar conformement a criteris d'eficiència i economia, i s'ha de justificar expressament en una memòria quan no recaigui en la proposta econòmica més avantatjosa.

4. En el supòsit d'adquisició, construcció, rehabilitació i millora de béns inventariables, s'han de seguir les regles següents:

- La convocatòria o el conveni han de fixar el període durant el qual la persona o entitat beneficiària ha de destinar els béns al fi concret per al qual es va concedir la subvenció, que no pot ser inferior a cinc anys en cas de béns inscripcionats en un registre públic, ni a dos anys per a la resta de béns.

En el cas de béns inscripcionats en un registre públic, s'ha de fer constar a l'escriptura aquesta circumstància, com també l'import de la subvenció concedida; aquests aspectes han de ser objecte d'inscripció en el registre públic corresponent.

- L'incompliment de l'obligació de destinació indicada al paràgraf anterior, que es produeix en qualsevol cas amb l'alienació o el gravamen del bé, és causa de reintegrament, en els termes establerts en aquesta Ordenança, i el bé queda afecte al pagament del reintegrament independentment de qui en sigui el posseïdor, llevat que resulti ser un tercer protegit per la fe pública registral o es justifiqui l'adquisició dels béns amb bona fe i just títol o en establiment mercantil o industrial, en cas de béns mobles no inscripcionats.

5. No es considera incomplerta l'obligació de destinació referida a l'anterior apartat 4 quan:

- es tracta de béns no inscripcionats en un registre públic i siguin substituïts per d'altres que serveixin en condicions anàlogues per al fi per al qual es va concedir la subvenció i aquest ús es mantingui fins a completar el període establert, sempre que la substitució hagi estat autoritzada per l'administració atorgant.

- es tracta de béns inscripcionats en un registre públic i el canvi de destinació, alienació o gravamen sigui autoritzat per l'administració atorgant. En aquest supòsit, l'adquirent assumeix l'obligació de destinació dels béns pel període restant i, en cas d'incompliment, del reintegrament de la subvenció.

6. Les despeses financeres, les despeses d'assessoria jurídica o financera, les despeses notarials i registrals i les despeses pericials per a la realització del projecte subvencionat i les d'administració específiques són subvencionables si estan directament relacionades amb l'activitat subvencionada i són indispensables per a l'adequada preparació o la seva execució.

Amb caràcter excepcional, les despeses de garantia bancària poden ser subvencionades quan així ho prevegi la corresponent convocatòria o el conveni.

7. En cap cas es consideren despeses subvencionables:

- els interessos deutors dels comptes bancaris

- els interessos, els recàrrecs i les sancions administratives i penals
- les despeses de procediments judicials
- els tributs locals, quan suposin exempcions fiscals no previstes a la llei, compensacions o minoracions de deutes contrets amb la hisenda local
- els impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació. Concretament, quant a l'impost sobre el valor afegit, únicament són despeses subvencionables les quantitats abonades per la persona o entitat beneficiària que representin un cost real, és a dir que hagi estat efectivament abonat per la persona o entitat beneficiària i que no sigui deduïble, ja que si ho és aquest impost seria recuperable per al beneficiari, i aquest ho ha de justificar de manera fefaent.
- els impostos personals sobre la renda.

8. Els costos indirectes han de ser imputats per part de la persona o entitat beneficiària a l'activitat subvencionada en la part que raonablement correspongui d'acord amb els principis i les normes de comptabilitat generalment admeses i, en qualsevol cas, en la mesura en què tals costos corresponguin al període en què efectivament es realitza l'activitat.

#### **Article 39.** Subcontractació

1. S'entén que un beneficiari subcontracta quan concerta amb tercers l'execució total o parcial de l'activitat que constitueix l'objecte de la subvenció; queden fora d'aquest concepte la contractació de les despeses en què hagi d'incórrer la persona o entitat beneficiària per a la realització per si mateix de l'activitat subvencionada.

2. No s'admet la subcontractació, excepte quan la convocatòria de la subvenció, el conveni o la resolució l'autoritzen expressament. El percentatge màxim de l'activitat subvencionada que la persona o entitat beneficiària subcontracti amb tercers ha d'estar fixat a la corresponent convocatòria, a la resolució o el conveni. En el cas en què no s'hi fixi cap percentatge màxim de subcontractació, aquest no pot superar el 50% de l'import de la subvenció.

No poden subcontractar-se activitats que augmentin el cost de l'activitat subvencionada i que no aportin valor afegit al seu contingut.

3. Quan l'activitat subcontractada amb tercers excedeix el 20% de l'import de la subvenció i és superior a 60.000 € s'exigeix que el contracte es faci per escrit i que aquest s'autoritzi prèviament i expressa per part d'aquest Ajuntament.

4. No pot fraccionar-se un contracte amb l'objecte de disminuir-ne la quantia i eludir el compliment dels requisits exigits a l'apartat anterior.

5. Els contractistes queden obligats només davant la persona o entitat beneficiària, que assumeix la total responsabilitat de l'execució de l'activitat subvencionada davant l'Administració.

6. A l'efecte del que preveu l'apartat anterior, els beneficiaris són responsables que en l'execució de l'activitat subvencionada concertada amb tercers es respectin els límits que s'estableixen a la convocatòria, el conveni o la resolució, quant a la naturalesa i la quantia de despeses subvencionables, i els contractistes estan obligats a col·laborar per a permetre l'adequada verificació del compliment dels esmentats límits.

7. En cap cas la persona o entitat beneficiària pot concertar l'execució total o parcial de les activitats subvencionables amb:

- a. Persones o entitats sotmeses a alguna de les prohibicions de l'article 10 d'aquesta Ordenança.
- b. Persones o entitats que hagin percebut altres subvencions per a la realització de l'activitat objecte de contractació.
- c. Intermediaris o assessors en els quals els pagaments es defineixin com un percentatge de cost total de l'operació, tret que aquest pagament estigui justificat amb referència al valor de mercat del treball realitzat o els serveis prestats.
- d. Persones o entitats vinculades amb la persona o entitat beneficiària, llevat que hi concorrin les següents circumstàncies:
  - Que la contractació es realitzi d'acord amb les condicions normals de mercat.
  - Que s'obtingui l'autorització prèvia de l'òrgan atorgant.
- e. Persones o entitats sol·licitants d'ajuda o subvenció en la mateixa convocatòria i el programa que no hagin obtingut subvenció per no complir els requisits o no aconseguir la valoració suficient.

## CAPÍTOL II

### Procediment de gestió pressupostària

#### **Article 40.** Aprovació de la despesa

1. Amb caràcter previ a la convocatòria de la subvenció o a la seva concessió directa, l'òrgan atorgant ha d'autoritzar la despesa.
2. La resolució de la concessió de subvencions o la signatura dels convenis implica l'aprovació de la disposició o el compromís de la despesa corresponent.
3. Les anteriors fases pressupostàries poden acumular-se quan es tracta de subvencions de concessió directa.

#### **Article 41.** Pagament de la subvenció

1. L'obligació de pagament de la subvenció s'executa amb la prèvia justificació per part de la persona o entitat beneficiària de l'activitat, el projecte, l'objectiu o l'adopció del comportament per als quals es va concedir, en els termes prevists a la present Ordenança i a la convocatòria, el conveni regulador o la resolució de la concessió directa nominativa, si s'escau.

Es produeix la pèrdua del dret al cobrament total o parcial de la subvenció en el supòsit de falta de justificació adequada o de concurrència d'algunes de les causes previstes en l'art. 37 de l'LGS.

2. Excepcionalment, quan la naturalesa de la subvenció així ho justifiqui, poden efectuar-se pagaments a compte. Aquests abonaments poden suposar la realització de pagaments fraccionats, que han de respondre al ritme de l'execució de les accions subvencionades i abonar-se per la quantia equivalent a la justificació presentada.

3. També poden efectuar-se de manera excepcional, sempre que existeixin raons d'interès públic que ho justifiquin i així consti degudament motivat a l'expedient, pagaments anticipats, que suposen lliuraments de fons amb caràcter previ a la justificació, com a finançament necessari per a poder dur a terme les actuacions inherents a la subvenció.

Quan les despeses subvencionables siguin de tal naturalesa que requereixin desemborsaments de pagament successius durant el període subvencionable, els pagaments anticipats s'han de fer de forma fraccionada en un import no superior en cada fracció a una tercera part de l'import total de la subvenció, i en cap cas s'ha de pagar el següent fraccionament anticipat sense la prèvia justificació del pagament anterior.

Excepcionalment, es pot realitzar el pagament únic anticipat per la totalitat de l'import subvencionat quan la despesa subvencionable suposi el desemborsament d'un pagament únic.

4. Tant els possibles pagaments a compte com les bestretes han d'estar previstes expressament a la corresponent convocatòria de la subvenció, o al conveni regulador o a la resolució de la concessió directa nominativa, si s'escau; s'hi han de detallar el calendari dels pagaments i el de la presentació de justificants. A més, en els casos en què la forma de pagament no sigui postpagable, aquesta ha de ser indicada en aprovar-se la convocatòria, el conveni regulador o la resolució de la concessió directa, si s'escau.

5. En els casos en què s'hagin previst els pagaments a compte a les subvencions plurianuals, que estableix l'article 28.3.c de la present Ordenança, a la resolució de concessió de la subvenció plurianual s'ha d'indicar la distribució per anualitats de la quantia atenent el ritme d'execució de l'acció subvencionada. La imputació a cada exercici s'ha de fer amb l'aportació prèvia de la justificació equivalent a la quantia que correspongui, tot això sense perjudici del que disposa l'article 48.3 de la present Ordenança.

6. En el cas d'efectuar-se pagaments anticipats, pot exigir-se la presentació de garanties mitjançant dipòsits, avals, assegurances de caució o garanties personals i solidàries i drets reals de garanties, regulats a la legislació vigent, que ha de determinar-se a la convocatòria de cada subvenció, o al conveni. Aquestes garanties s'han d'establir en el supòsit de bestretes superiors a 18.000 €, excepte quan la persona o entitat beneficiària sigui una entitat integrant del sector públic.

7. En cap cas poden realitzar-se pagaments anticipats a beneficiaris quan s'hagi sol·licitat la declaració de concurs, hagin estat declarats insolvents en qualsevol procediment, es trobin declarats en concurs, estiguin subjectes a intervenció judicial o hagin estat inhabilitats conformement a la Llei concursal sense que hagi conclòs el període d'inhabilitació fixat a la sentència de la qualificació del concurs, hagin estat declarats en fallida, en concurs de creditors, insolvents fallits en qualsevol procediment o subjectes a intervenció judicial, s'hagi iniciat expedient de quitació i espera o de suspensió de pagaments o s'hagi presentat sol·licitud judicial de fallida o de concurs de creditors, mentre, si s'escau, no siguin rehabilitats.

8. No pot realitzar-se el pagament de la subvenció mentre la persona o entitat beneficiària no es trobi al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i davant la Seguretat Social o sigui deutor per resolució de procedència de reintegrament, o mantingui deutes amb l'Ajuntament de Palma o ens dependents. L'acord que es dicti per a la materialització del pagament ha de contenir esment al compliment d'aquesta obligació.

### CAPÍTOL III

#### Justificació de les subvencions percebudes de l'ajuntament de palma de mallorca

##### **Article 42.** Justificació

1. La justificació del compliment de les condicions imposades i de la consecució dels objectius prevists en l'acte de concessió de la subvenció s'ha de dur a terme en els termes prevists a la present Ordenança, tret que la convocatòria de la subvenció o el conveni de col·laboració n'estableixin un règim específic, sempre que no resulti incompatible amb el seu contingut.

2. La justificació s'ha de fer davant l'òrgan atorgant. La modalitat de justificació de subvencions ha d'estar especificada a la convocatòria de la subvenció o, si s'escau, a la resolució o al text del conveni de col·laboració, i ha de revestir una de les següents formes:

- a. Compte justificatiu de la despesa realitzada.
- b. Acreditació de la despesa per mòduls.
- c. Presentació d'estats comptables.

3. Les subvencions que es concedeixen en atenció a la concurrència d'una determinada situació en el perceptor no requereixen més justificació que l'acreditació per qualsevol mitjà admissible en dret d'aquesta situació prèviament a la concessió, sense perjudici dels controls que puguin establir-se per a verificar la seva existència. La justificació no és, doncs, una càrrega o obligació derivada de la concessió de la subvenció sinó que és un requisit per a la concessió.

##### **Article 43.** Justificació mitjançant rendició de compte justificativa de la despesa realitzada

1. El compte justificatiu que ha de rendir-se davant l'òrgan atorgant de la subvenció constitueix un acte obligatori de la persona o entitat beneficiària o de l'entitat col·laboradora i consisteix en la justificació de totes les despeses realitzades amb motiu de l'activitat subvencionada (no únicament fins a aconseguir la quantia de la subvenció), sota responsabilitat del declarant, mitjançant els seus justificants directes. Es tracta de factures i altres documents de valor probatori equivalent, amb validesa en el tràfic jurídic o amb eficàcia administrativa, que permetin acreditar el compliment de l'objecte de la subvenció.

2. El compte justificatiu ha d'estar format pels documents que a continuació s'indiquen:

- a. Memòria d'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en la concessió de la subvenció, amb indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts.
- b. Memòria econòmica justificativa del cost de les activitats realitzades, que ha de contenir:
  - a. Una relació classificada de les despeses i les inversions de l'activitat, amb identificació del creditor i del document, el seu import, la data d'emissió i la data de pagament. En cas en què la subvenció s'atorgui conformement a un pressupost, s'han d'indicar les desviacions esdevingudes.
  - b. Les factures o els documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa incorporats en la relació a què es fa referència al paràgraf anterior.

c. Indicació, si s'escau, dels criteris de repartiment dels costos generals i/o indirectes incorporats a la relació a què es fa referència a l'apartat 1, excepte en els casos en què la convocatòria de la subvenció hagi previst la seva compensació mitjançant un tant alçat sense necessitat de justificació.

d. Una relació detallada d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada amb la indicació del seu import i la procedència.

e. Els tres pressuposts que, en aplicació de l'article 38.3 de la present Ordenança, ha d'haver sol·licitat la persona o entitat beneficiària.

c. A més de l'anterior, han de complir-se els següents requisits:

1. Quan una entitat emissora de factures estigui exempta de l'IVA ha de fer-se constar aquest punt sobre la factura, indicant-ne el supòsit d'exclusió dins la normativa aplicable.

2. Per a considerar acreditades com a costos salarials les corresponents despeses de personal, han de presentar-se còpies del contracte de feina, nòmines corresponents signades per la persona receptora i pagades, o abonaré bancari, si s'escau, com també els justificants corresponents a les cotitzacions a la Seguretat Social.

d. Documents acreditatius dels pagaments als creditors. L'acreditació del pagament s'ha de fer mitjançant deute bancari, "he rebut" degudament signat, o un altre document acreditatiu que les factures presentades han estat pagades.

e. Carta de pagament del reintegrament que escaigui en cas de romanent no aplicat, excessos obtinguts sobre el cost de l'activitat subvencionada i l'interès de demora corresponent.

f. Això no obstant,

- Quan per raó de l'objecte o de la naturalesa de la subvenció no calgui presentar la documentació prevista a l'apartat anterior, la convocatòria ha de determinar el contingut del compte justificatiu.

- Quan per raó de la quantia pugui presentar-se el compte justificatiu simplificat, a la convocatòria s'ha de sol·licitar la presentació dels justificants d'acord amb el que disposa l'article 75 de l'RLGS. Per a la comprovació dels justificants, l'òrgan atorgant ha d'aplicar una tècnica de mostreig aleatori que permeti una mostra raonable sobre l'adequada aplicació de la subvenció.

#### **Article 44.** Justificació de subvencions destinades a adquisició de béns immobles

A més del compte justificatiu establert a l'article anterior, juntament amb els justificants que s'hi estableixen, s'ha d'aportar certificat de taxador o taxadora independent degudament acreditat i inscrit al corresponent registre oficial, en relació amb el cost i el preu de mercat.

Igualment s'ha d'aportar la corresponent liquidació de l'impost de transmissions patrimonials, on figuri la conformitat amb l'import de l'adquisició.

**Article 45.** Justificació mitjançant mòduls

1. El règim de mòduls pot aplicar-se en els supòsits en què es compleixin els requisits establerts a l'article 76.1 de l'RLGS.
2. La justificació de subvencions mitjançant mòduls únicament s'ha d'aplicar si així s'estableix a la convocatòria de la subvenció o al conveni de col·laboració.

En aquest supòsit, la convocatòria, el conveni o la resolució han d'establir les unitats que formaran el mòdul, el seu cost unitari i altres aspectes pertinents.

La documentació que s'ha de presentar a la justificació mitjançant mòduls s'ha d'ajustar al que preveu l'article 78 de l'RLGS.

**Article 46.** Justificació mitjançant presentació d'estats comptables

El règim de justificació mitjançant la presentació d'estats comptables pot aplicar-se en els supòsits en què es compleixin els requisits establerts a l'article 80.1 de l'RLGS.

En el cas de subvencions destinades a cobrir dèficits d'explotació, basta l'aportació de comptes o estats financers degudament auditats, on s'aprecii el dèficit o la realització del programa o l'activitat parcialment subvencionats perquè pugui ser abonada la subvenció al beneficiari.

La convocatòria pot preveure, a l'efecte d'una adequada justificació de la subvenció, que es presenti la documentació addicional que estableixen els articles 80.2 i 80.3 de l'RLGS.

**Article 47.** Justificació de subvencions gestionades per entitats col·laboradores

La justificació de les subvencions gestionades per entitats col·laboradores es refereix tant a l'acreditació del lliurament als beneficiaris dels fons corresponents, com a la presentació davant l'òrgan atorgant de la justificació aportada pels beneficiaris, que s'estén no només a l'aplicació dels fons per part d'aquests, sinó també al compliment de les condicions per al cobrament, en funció del que disposa el conveni de col·laboració.

L'entitat col·laboradora està obligada, igualment, a sotmetre's a les actuacions de comprovació que, respecte de la gestió dels fons municipals, acordi l'òrgan atorgant, així com qualsevol altra de comprovació i control financer, aportant tota la informació que se li requereixi en l'exercici de les actuacions citades.

**Article 48.** Termini per a la justificació

1. La convocatòria de la subvenció i, si s'escau, el conveni de col·laboració han d'especificar el termini de rendició de la justificació de les subvencions.
2. El termini per a la justificació de la subvenció ha de ser com a màxim de tres mesos des de la finalització del termini per a la realització de l'activitat.
3. En el cas de subvencions plurianuals, la convocatòria o el conveni han d'establir el termini per a la justificació. La justificació com a mínim s'ha de presentar anualment dins el darrer trimestre de l'any natural i una vegada finalitzada l'activitat subvencionada; la darrera justificació s'ha de presentar com a màxim dins dels tres mesos posteriors al termini final per a l'execució de l'activitat.



**Article 49.** Efectes de l'incompliment del deure de justificació

L'incompliment de l'obligació de justificació de la subvenció o la justificació insuficient suposa l'obligació de reintegrament total o parcial, atenent el grau d'incompliment i altres circumstàncies concurrents, sense perjudici de les sancions que corresponguin.

**Article 50.** Comprovació de subvencions

1. Un cop presentada en termini la documentació justificativa de la subvenció, al lloc on la convocatòria, el conveni o la resolució preveuen, es farà el següent:

- L'òrgan gestor comprovarà materialment que la documentació presentada compleix els requisits establerts en aquesta Ordenança, a la convocatòria de la subvenció, al conveni i a les resolucions aprovatòries de la convocatòria o el conveni.
- L'òrgan gestor competent emetrà un informe de comprovació sobre la justificació en el qual es constati el compliment, des d'un punt de vista material, de l'objecte de la subvenció.

A l'informe ha de constar l'aportació municipal i, si s'escau, la resta de recursos de què ha disposat la persona o entitat beneficiària.

Igualment, l'informe ha de contenir una acceptació de la justificació de despeses i ingressos presentada per la persona o entitat beneficiària, en funció dels condicionants prevists en la concessió de la subvenció.

2. Aquesta justificació ha de ser aprovada per l'òrgan atorgant, ha de ser arxivada per l'àrea municipal o organisme autònom gestor i s'ha de comunicar a la Intervenció Municipal.

3. En cap cas, en la justificació de les subvencions, el silenci administratiu s'entén com a positiu, per la qual cosa l'òrgan competent per a determinar la justificació ha de resoldre sempre sobre la correcta o incorrecta justificació de la subvenció i comunicar aquesta resolució al beneficiari.

4. En cas que s'estableixin pagaments a compte de les subvencions, que han de tenir la consideració de pagaments fraccionats només per l'import igual a la quantia equivalent de la justificació presentada, aquesta justificació ha d'efectuar-se de forma similar a la prevista per a la totalitat de la subvenció i amb els requisits quant a justificació de la present normativa.

**Article 51.** Comprovació de valors

1. Els serveis municipals poden efectuar la comprovació del valor de mercat de les despeses subvencionades, emprant qualsevol dels següents mitjans:

- a. Preus mitjans de mercat.
- b. Cotitzacions en mercats nacionals i estrangers.
- c. Estimació per referència als valors que figurin als registres oficials de caràcter fiscal.
- d. Dictamen del personal pèrit de l'Administració.
- e. Taxació pericial contradictòria.

2. El valor que hagin comprovat els serveis municipals ha de servir de base per al càlcul de la subvenció i s'ha de notificar, degudament motivat i amb indicació dels mitjans i criteris emprats, juntament amb la resolució de l'acte que conté la liquidació de la subvenció.

3. La persona o entitat beneficiària pot, en qualsevol cas, promoure la taxació pericial contradictòria, en correcció dels altres procediments de comprovació de valors assenyalats a l'apartat 1 d'aquest article, dins el termini del primer recurs que escaigui contra la resolució del procediment.

La presentació de la sol·licitud de taxació pericial contradictòria determina la suspensió de l'execució del procediment resolt i el termini per a interposar recurs contra aquest.

4. Si la diferència entre el valor comprovat pels serveis municipals i la taxació practicada pel pèrit o pèrita de la persona o entitat beneficiària és inferior a 120.000 € i al 10% del valor comprovat per l'Administració, la taxació del pèrit de la persona o entitat beneficiària ha de servir de base per al càlcul de la subvenció. En cas contrari, ha de designar-se un tercer pèrit.

Els honoraris del pèrit de la persona o entitat beneficiària són satisfets per aquest. Quan la taxació practicada pel pèrit tercer sigui inferior al valor justificat per part de la persona o entitat beneficiària, totes les despeses pericials han de ser abonades per la persona o entitat beneficiària; altrament, en cas de ser igual o superior, són a càrrec de l'Administració.

La valoració del tercer pèrit ha de servir de base per a determinar l'import de la subvenció.

## TÍTOL IV Del reintegrament

### CAPÍTOL I Reintegrament de subvencions

#### **Article 52.** Invalidesa de la resolució de concessió

1. La invalidesa de la resolució de concessió de subvenció existeix quan hi concorren els supòsits de nul·litat o anul·labilitat que estableix la Llei 30/1992, LRJAP-PAC, o quan hi ha manca o insuficiència de crèdit. En aquests casos, l'òrgan atorgant ha de revisar d'ofici o, si s'escau, promoure la declaració de lesivitat i la ulterior impugnació, de conformitat amb el que estableixen els articles 102 i 103 de l'esmentat text legal.

2. La declaració judicial o administrativa de nul·litat suposa l'obligació de tornar les quantitats percebudes.

3. No escau la revisió d'ofici de l'acte de concessió quan hi concorre alguna de les causes de reintegrament previstes a l'article següent.

#### **Article 53.** Causes de reintegrament i retenció de pagaments

1. Escau el reintegrament total o parcial de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interès de demora corresponent des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acordi la procedència del reintegrament, en els següents casos:

a. Obtenció de subvenció falsejant les condicions requerides o ocultant les que ho haurien impedit.

b. Incompliment total o parcial de l'objectiu, de l'activitat, del projecte o de la no-adopció del comportament que fonamenta la concessió de la subvenció. S'entén particularment inclosa dins

aquest apartat d'incompliment de l'objectiu que fonamenta la concessió de la subvenció i la realització d'activitats que continguin actes contra la llibertat dels ciutadans o vulnerin la Constitució.

c. Incompliment de l'obligació de justificació o la justificació insuficient.

d. Resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control financer, com també l'incompliment de les obligacions comptables, registrals o de conservació de documents quan se'n derivi la impossibilitat de verificar l'ús donat als fons percebuts, el compliment de l'objectiu, la realitat i la regularitat de les activitats subvencionades, o la concurrència de subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració o ens públic o privat, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.

e. Incompliment de les obligacions imposades per l'Administració a les entitats col·laboradores i beneficiàries, com també dels compromisos que hagin assumit, sempre que afectin la manera amb què s'han d'aconseguir els objectius, realitzar l'activitat, executar el projecte, adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció, o s'hi refereixin.

f. Incompliment de les obligacions imposades per l'Administració a les entitats col·laboradores i als beneficiaris, com també dels compromisos que hagin assumit amb motiu de la concessió de la subvenció, diferents dels anteriors, quan se'n derivi la impossibilitat de verificar l'ús donat als fons percebuts, el compliment de l'objectiu, la realitat i regularitat de les activitats subvencionades, o la concurrència de subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració o ens públic o privat, nacional, de la Unió Europea o d'organisme internacional.

g. Incompliment de l'obligació d'adoptar les mesures de publicitat i difusió en la documentació i la propaganda de l'activitat que es troba subvencionada per aquest Ajuntament, en els casos en què s'hagi imposat aquesta condició.

h. En els altres supòsits prevists a l'LGS.

2. Quan el compliment per part de la persona o entitat beneficiària o, si s'escau, l'entitat col·laboradora s'aproximi de manera significativa al compliment total i s'acrediti una actuació inequívocament tendent a la satisfacció dels seus compromisos, la quantitat per a reintegrar ha d'estar determinada per l'aplicació del criteri de proporcionalitat sense l'exigència d'interessos de demora, de manera que la persona o entitat beneficiària ha de percebre el tant percentual de la subvenció equivalent al tant percentual de compliment de l'activitat subvencionada que es determini, amb la incoació prèvia del corresponent expedient, per part de l'òrgan atorgant.

3. Igualment, en el supòsit de concurrència de subvencions, ajudes, ingressos o recursos que superin el cost de l'activitat subvencionada, escau el reintegrament de l'excés obtingut sobre el cost de l'activitat subvencionada, com també l'exigència de l'interès de demora corresponent.

#### **Article 54.** Naturalesa del crèdit que s'ha de reintegrar

1. Les quantitats que s'han de reintegrar tenen la consideració d'ingressos de dret públic.

2. El reintegrament de les quantitats percebudes suposa l'exigència de l'interès de demora, que és el que estableix la Llei 38/2003, de 17 de novembre, LGS, des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acorda la procedència del reintegrament, excepte en el cas que preveu l'apartat 2 de l'article anterior.

3. Els procediments per a exigir el reintegrament de les subvencions tenen sempre caràcter administratiu.

**Article 55.** Prescripció

Prescriu als quatre anys el dret a reconèixer o liquidar el reintegrament. El còmput del termini i la interrupció de la prescripció es regeixen pel que disposa l'article 39 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, LGS.

**Article 56.** Obligats al reintegrament

1. Queden obligats al reintegrament els beneficiaris i les entitats col·laboradores, en els supòsits que preveu l'article 53 d'aquesta Ordenança. Aquesta obligació és independent de les sancions que, si s'escau, resultin exigibles.

2. Els membres de les persones jurídiques i les entitats que preveuen els apartats 2 i 3 de l'article 8 d'aquesta Ordenança han de respondre solidàriament de l'obligació de reintegrament de la persona o entitat beneficiària en relació amb les activitats subvencionades que s'hagin compromès a efectuar.

Han de respondre solidàriament de l'obligació de reintegrament els representants legals de la persona o entitat beneficiària quan aquest manqui de capacitat d'obrar.

Han de respondre solidàriament els membres, partícips o cotitulars de les entitats a què es refereix l'article 8.3 d'aquesta Ordenança, en proporció a les seves respectives participacions, quan es tracti de comunitats de béns o qualsevol altre tipus d'unitat econòmica o patrimoni separat.

3. Han de respondre subsidiàriament de l'obligació de reintegrament els administradors de les societats mercantils, o els que detinguin la representació legal d'altres persones jurídiques, que no hagin duit a terme els actes necessaris que els corresponien per al compliment de les obligacions infringides, que hagin adoptat els acords que hagin fet possibles els incompliments o que hagin consentit els d'aquells que en depenguin.

Així mateix, els qui detinguin la representació legal de les persones jurídiques, d'acord amb les disposicions legals o estatutàries que els resultin d'aplicació, que hagin cessat en les seves activitats han de respondre subsidiàriament en qualsevol cas de les obligacions de reintegrament d'aquestes.

4. En el cas de societats, o entitats dissoltes i liquidades, les seves obligacions de reintegrament pendents es transmeten als socis o partícips en el capital, que n'han de respondre solidàriament i fins al límit del valor de la quota de liquidació que se'ls hagi adjudicat.

5. En cas de defunció de qui està obligat al reintegrament, l'obligació de satisfer les quantitats pendents de restitució es transmet als seus causahavents, sense perjudici del que estableix el dret civil aplicable a la successió per a determinats supòsits, en particular per al cas d'acceptació de l'herència a benefici d'inventari.

## CAPÍTOL II Procediment de reintegrament

### Article 57. Procediment de reintegrament

1. El procediment de reintegrament de subvencions es regeix per les disposicions generals sobre procediments administratius continguts al títol VI de la Llei 30/1992, LRJAP-PAC, sense perjudici de les especialitats establertes a la normativa aplicable en matèria de subvencions.

2. El procediment de reintegrament de subvencions s'ha d'iniciar d'ofici per acord de l'òrgan atorgant.

3. Una vegada acordat l'inici del procediment de reintegrament, com a mesura cautelar, l'òrgan atorgant ha d'acordar la suspensió dels lliuraments de pagament de les quantitats pendents d'abonar al beneficiari o l'entitat col·laboradora, sense superar, en cap cas, l'import que fixi l'acte d'inici de l'expedient de reintegrament, amb els interessos de demora meritats fins a aquell moment, si escauen.

La imposició d'aquesta mesura cautelar s'ha d'acordar a través de resolució motivada, que s'ha de notificar a la persona o entitat interessada, amb indicació dels recursos pertinents, i se n'ha de donar compte a la Intervenció Municipal.

La retenció de pagaments està subjecta, en qualsevol dels supòsits anteriors, al següent règim jurídic:

a. Ha de ser proporcional a la finalitat que es pretén aconseguir, i, en cap cas, s'ha d'adoptar si pot produir efectes de difícil o impossible reparació.

b. Ha de mantenir-se fins que es dicti la resolució que posa fi a l'expedient de reintegrament, i no pot superar el període màxim que es fixi per a la seva tramitació, incloent-hi les pròrrogues.

c. Malgrat el que disposa el paràgraf anterior, s'ha d'aixecar quan desapareguin les circumstàncies que la varen originar o quan l'interessat proposi la substitució d'aquesta mesura cautelar per la constitució d'una garantia que es consideri suficient.

4. En la tramitació del procediment s'ha de garantir en qualsevol cas el dret d'audiència de l'interessat.

5. L'òrgan atorgant és el competent per a la resolució del procediment de reintegrament. El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució és de dotze mesos des de la data de l'acord d'iniciació. Aquest termini es pot suspendre o ampliar d'acord amb el que preveuen els apartats 5 i 6 de l'article 42 de la Llei 30/1992, LRJAP-PAC.

6. Per a determinar la quantitat que finalment hagi de reintegrar la persona o entitat beneficiària, s'han d'atendre els criteris de graduació de l'incompliment que, atès l'anterior, resultin de l'expedient, i s'ha de respondre, en qualsevol cas, al principi de proporcionalitat.

7. La resolució del procediment de reintegrament posa fi a la via administrativa.

## TÍTOL V Del control de les subvencions

### **Article 58.** El control financer de les subvencions

El control financer de les subvencions ha de ser exercit per la Intervenció Municipal o pels òrgans de control extern. Així mateix, els serveis i els organismes atorgants han d'exercir l'autoavaluació dels plans estratègics de subvencions.

Correspon a la Intervenció Municipal, amb caràcter ordinari, el control econòmic i financer de les subvencions regulades en aquestes bases generals, sense perjudici de les facultats d'inspecció que corresponen a l'òrgan atorgant de la subvenció.

El personal controlador té la consideració d'agent de l'autoritat i ha de rebre de les autoritats i de qui en general exerceixi les funcions públiques la col·laboració i el suport degut.

Amb caràcter general, prevalen els controls posteriors sobre els previs.

Quan, exercint les funcions de control, es dedueixin indicis d'obtenció, destinació o justificació incorrectes de la subvenció rebuda, la Intervenció n'ha d'elevat informe a l'òrgan atorgant i ha de proposar l'inici del procediment de revocació de la subvenció, amb la finalitat d'obtenir-ne el reintegrament total o parcial. Així mateix, la proposta pot contenir, si cal, la indicació de les mesures cautelars que es considerin necessàries.

Les entitats col·laboradores, els beneficiaris i els tercers relacionats amb l'objecte de la subvenció o amb la seva justificació, tenen l'obligació de facilitar l'exercici de les funcions de control que corresponen a la Intervenció, i en particular, el lliure accés als locals i a la documentació objecte de recerca.

El control financer de subvencions consisteix a adoptar les mesures següents:

- a. L'examen de registres comptables, comptes o estats financers i la documentació que els suporta, de beneficiaris i entitats col·laboradores, com també de les operacions individualitzades i concretes relacionades amb les subvencions concedides o que les puguin afectar, la comprovació material de les inversions finançades, o les altres que en cada cas estableixin les bases reguladores de la subvenció i, si cal, la resolució de concessió.
- b. El control financer, que es pot estendre a les persones físiques o jurídiques a què estan associats els beneficiaris, com qualsevol altra persona susceptible de presentar un interès en la consecució dels objectius, en la realització de les activitats, en l'execució dels projectes o en l'adopció dels comportaments objecte de subvenció.

### **Article 59.** Procediment de control financer

La iniciació de les actuacions de control financer sobre els beneficiaris i, si s'escau, sobre les entitats col·laboradores, s'ha de fer mitjançant la seva corresponent notificació, a la qual s'ha d'indicar la naturalesa i l'abast de les actuacions que s'han de, la documentació que en principi ha de posar-se a la disposició de la Intervenció municipal i altres elements que es considerin necessaris. Els beneficiaris i, si s'escau, les entitats col·laboradores han de ser informats, a l'inici de les actuacions, dels seus drets i de les seves obligacions en el seu curs.

Aquestes actuacions han de concloure en el termini màxim de sis mesos a comptat des de la notificació de l'inici de les actuacions.

Les actuacions de control financer sobre beneficiaris i, si s'escau, entitats col·laboradores finalitzen amb l'emissió dels corresponents informes comprensius dels fets posats de manifest i de les conclusions que se'n deriven.

Els informes s'han de notificar als beneficiaris o a les entitats col·laboradores que hagin estat objecte de control. Una còpia de l'informe s'ha de trametre a l'àrea municipal o a l'organisme autònom gestor que va concedir la subvenció i s'ha d'assenyalar, si s'escau, la necessitat d'iniciar expedients de reintegrament i sancionar.

Quan a l'informe emès per la Intervenció municipal es reculli la procedència de reintegrar la totalitat o part de la subvenció, l'àrea municipal o l'organisme autònom gestor ha d'acordar, basant-se en l'esmentat informe i en el termini d'un mes, l'inici de l'expedient de reintegrament i ho ha de notificar així al beneficiari o a l'entitat col·laboradora, que disposarà de 15 dies per a al·legar el que consideri convenient en la seva defensa.

## TÍTOL VI

### **Infraccions i sancions administratives en matèria de subvencions. Procediment sancionador**

#### **Article 60.** Concepte d'infracció

Constitueixen infraccions administratives en matèria de subvencions les accions i les omissions tipificades a la Llei 38/2003, LGS, i a la present Ordenança i són sancionables fins i tot a títol de simple negligència.

#### **Article 61.** Règim de responsabilitat

1. Són responsables de les infraccions administratives en matèria de subvencions les persones físiques o jurídiques, públiques o privades, com també els ens sense personalitat jurídica a què es refereix l'article 8.3, que per acció o omissió incorrin en els supòsits tipificats i, en particular, en els següents:

- a. Els beneficiaris de subvencions i els membres de les persones jurídiques o entitats previstes als apartats 2 i 3 de l'article 8 d'aquesta Ordenança, en relació amb les activitats subvencionades que s'hagin compromès a realitzar.
- b. Les entitats col·laboradores.
- c. La persona representant legal dels beneficiaris de subvencions que manquin de capacitat d'obrar.
- d. Les persones o entitats relacionades amb l'objecte de la subvenció o la seva justificació obligades a prestar col·laboració i a facilitar tota la documentació que es requereixi complint el que disposa el títol V de la present Ordenança, relatiu al control de les subvencions.

2. Han de respondre solidàriament de les sancions pecuniàries les persones membres, partícips o cotitulars de les entitats a què es refereix l'article 8.3 proporcionalment a les participacions corresponents, quan es tracti de comunitats de béns o de qualsevol altre tipus d'unitat econòmica o patrimoni separat.

3. Han de respondre subsidiàriament de les sancions pecuniàries les persones administradores de les societats mercantils, o els que tinguin la representació legal d'altres persones jurídiques, d'acord amb les disposicions legals o estatutàries que els siguin aplicables, que no realitzin els actes necessaris que siguin de la seva incumbència per al compliment de les obligacions infringides, que adoptin acords que facin possibles els incompliments o que consentin els d'aquells que en depenguin.

4. En el cas de societats o entitats dissoltes i liquidades en les quals la llei limiti la responsabilitat patrimonial dels socis o cotitulars, s'han de transmetre a aquests les sancions pecuniàries pendents, els quals han de respondre solidàriament i fins al límit del valor de la quota de liquidació que se'ls hagi adjudicat o se'ls hauria hagut d'adjudicar.

5. En el cas de societats o entitats dissoltes i liquidades en les quals la llei no limita la responsabilitat patrimonial dels socis, partícips o cotitulars, les sancions pendents s'han de transmetre a aquests, que queden obligats solidàriament al seu compliment.

**Article 62.** Concurrència d'actuacions amb l'ordre jurisdiccional penal

1. En els supòsits en què la conducta pugui ser constitutiva de delictes, s'han de passar les actuacions a la jurisdicció competent i hom s'ha d'abstenir de seguir el procediment sancionador mentre l'autoritat judicial no hi dicti sentència ferma, en tinguí lloc el sobreseïment o l'arxivament de les actuacions o es produeixi la devolució de l'expedient per part del Ministeri Fiscal.

2. La pena imposada per l'autoritat judicial exclou la imposició de sanció administrativa.

3. Si no s'estima l'existència de delictes, s'ha d'iniciar o continuar l'expedient sancionador, si cal, amb base als fets que els tribunals hagin considerat provats.

**Article 63.** Infraccions lleus

Constitueixen infraccions lleus els incompliments de les obligacions recollides en aquesta Ordenança i a la Llei 38/2003, LGS, quan no constitueixin infraccions greus o molt greus i no operin com a element de graduació de la sanció. En particular, constitueixen infraccions lleus les següents conductes:

a. La presentació fora de termini dels comptes justificatius de l'aplicació donada als fons percebuts.

b. La presentació de comptes justificatius inexactes o incomplets.

c. L'incompliment de les obligacions formals que no estiguin previstes de forma expressa a la resta d'infraccions de la present Ordenança i que siguin assumides com a conseqüència de la concessió de subvenció.

d. L'incompliment d'obligacions d'índole comptable o registral, en particular:

1. La inexactitud o ommissió d'una o diverses operacions en la comptabilitat i els registres legalment exigits.

2. L'incompliment de l'obligació de dur o conservar la comptabilitat, els registres legalment establerts, els programes i els arxius informàtics preceptius que els serveixin de suport i els sistemes de codificació utilitzats.

3. La gestió de comptabilitats diverses que, referides a una mateixa activitat i a l'exercici econòmic, no permetin conèixer la veritable situació de l'entitat.

4. La utilització de comptes amb significat diferent del que els correspon, segons la seva naturalesa, que dificulti la comprovació de la realitat de les activitats subvencionades.

e. L'incompliment de les obligacions de conservació de justificants o documents equivalents.



f. L'incompliment per part de les entitats col·laboradores de les obligacions establertes a l'article 12 que no es prevegin de forma expressa a la resta d'infraccions de la present Ordenança.

g. La resistència, l'obstrucció, l'excusa o la negativa a les actuacions de control de les subvencions. S'entén que existeixen aquestes circumstàncies quan el responsable de les infraccions administratives en matèria de subvencions, degudament notificat a aquest efecte, hagi realitzat actuacions tendents a dilatar, entorpir o impedir les actuacions del personal funcionari de la Intervenció en l'exercici de les funcions del control financer.

Entre d'altres, constitueixen resistència, obstrucció, excusa o negativa les següents conductes:

1. No aportar o no facilitar l'examen de documents, informes, antecedents, llibres, registres, fitxers, justificants, assentaments de comptabilitat, programes i arxius informàtics, sistemes operatius i de control i qualsevol altra dada objecte de comprovació.
2. No atendre algun requeriment.
3. La incompareixença, excepte causa justificada, al lloc i temps assenyalats.
4. Negar o impedir indegudament l'entrada o la permanència a locals de negoci i altres establiments o llocs en què existeixin indicis probatoris per a la correcta justificació dels fons rebuts per part de la persona o entitat beneficiària o l'entitat col·laboradora o de la realitat i la regularitat de l'activitat subvencionada.
5. Les coaccions al personal controlador que realitzi el control financer.

h. L'incompliment de l'obligació de col·laboració per part de les persones o les entitats a què es refereix l'article 49 del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de subvencions de la CAIB, quan se'n derivi la impossibilitat de contrastar la informació que hagi facilitat la persona o entitat beneficiària o l'entitat col·laboradora.

#### **Article 64.** Infraccions greus

Constitueixen infraccions greus les següents conductes:

- a. L'incompliment de l'obligació de comunicar a l'òrgan atorgant o a l'entitat col·laboradora l'obtenció de subvencions, ajudes públiques, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, a què es refereix l'article 11.i de la present Ordenança.
- b. L'incompliment de les condicions establertes alterant substancialment les finalitats per a les quals la subvenció va ser concedida.
- c. La falta de justificació de l'ús donat als fons rebuts una vegada transcorregut el termini establert per a la seva presentació.
- d. L'obtenció de la condició d'entitat col·laboradora falsejant els requisits requerits a les bases reguladores de la subvenció o ocultant els que ho haurien impedit.
- e. L'incompliment per part de l'entitat col·laboradora de l'obligació de verificar, si s'escau, el compliment i l'efectivitat de les condicions o els requisits determinants per a l'atorgament de les subvencions, quan se'n derivi l'obligació de reintegrament.

#### **Article 65.** Infraccions molt greus

Constitueixen infraccions molt greus les següents conductes:

- a. L'obtenció d'una subvenció falsejant les condicions requerides per a la seva concessió o ocultant les que ho haurien impedit o limitat.
- b. La no-aplicació, en tot o en part, de les quantitats rebudes a les finalitats per a les quals la subvenció va ser concedida. S'entén com a inclosa en aquest supòsit l'aplicació de fons per a finalitats limitin la llibertat dels ciutadans o, en general, que resultin contràries a l'ordenament jurídic.
- c. La resistència, l'excusa, l'obstrucció o la negativa a les actuacions de control previstes, respectivament, als articles 11.1.d i 12.1.d d'aquesta Ordenança, quan se'n derivi la impossibilitat de verificar l'ús donat als fons percebuts, o el compliment de la finalitat i de la realitat i la regularitat de les activitats subvencionades, o la concurrència de subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració o ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.
- d. La falta de lliurament, per part de les entitats col·laboradores, quan així s'estableixi, als beneficiaris dels fons rebuts, d'acord amb els criteris prevists a la corresponent convocatòria.

#### **Article 66.** Supòsits d'exempció i formes d'extinció de la responsabilitat

1. Les accions i les omissions tipificades a la present Ordenança no donen lloc a responsabilitat per infracció administrativa en matèria de subvencions en els supòsits següents:
  - a. Quan les realitzin persones que no tinguin capacitat d'obrar.
  - b. Quan hi concorri força major.
  - c. Quan es derivin d'una decisió col·lectiva, per als qui hagin omès el seu vot o no hagin assistit a la reunió en què es va prendre.
2. La responsabilitat derivada de les infraccions s'extingeix amb el pagament o el compliment de la sanció, per prescripció o per defunció.

#### **Article 67.** Prescripció de les infraccions

1. Les infraccions previstes a la present Ordenança prescriuen en el termini de quatre anys.
2. El còmput d'aquest termini i la interrupció de la prescripció de les infraccions es regeix pel que disposa l'2 de l'article 132 de la Llei 30/1992 LRJAP-PAC.
3. La prescripció de les infraccions s'ha d'aplicar d'ofici, sense perjudici que l'interessat en pugui sol·licitar la declaració.

#### **Article 68.** Sancions

1. Les infraccions administratives molt greus són objecte de les següents sancions, aplicades acumulativament:

a. Multa de més del doble al triple de la quantitat obtinguda indegudament o, en el cas d'entitats col·laboradores, dels fons lliurats indegudament.

b. Pèrdua, tant en el supòsit de persona o entitat beneficiària com d'entitats col·laboradores, durant el termini de tres a cinc anys, del dret a obtenir ajudes o subvencions de l'Ajuntament de Palma o de les entitats de dret públic dependents, o del dret a ser designats com a entitat col·laboradora.

c. Prohibició de contractar amb l'Ajuntament de Palma o amb les entitats de dret públic dependents, per un termini de tres a cinc anys.

2. Les infraccions administratives greus són objecte de les següents sancions, aplicades acumulativament:

a. Multa de més del tant al doble de la quantitat obtinguda indegudament o, en el cas de l'entitat col·laboradora, dels fons lliurats indegudament.

b. Pèrdua, tant en el supòsit de persona o entitat beneficiària com d'entitat col·laboradora, durant el termini d'un a tres anys, del dret a obtenir ajudes o subvencions de l'Ajuntament de Palma.

c. Prohibició de contractar amb l'Ajuntament de Palma o amb les entitats de dret públic dependents per un termini d'un a tres anys.

3. Les infraccions lleus són objecte de sanció de multa de 75 € a 6.000 €.

#### **Article 69.** Gradació de les sancions

Les sancions previstes en aquest títol s'han de graduar en consideració a les següents circumstàncies:

a. Intencionalitat de la persona o entitat infractora.

b. Quantia del benefici obtingut il·lícitament.

c. Repercussió social de la infracció.

d. Naturalesa dels perjudicis causats.

e. Reiteració de la conducta infractora.

#### **Article 70.** Prescripció de les sancions

1. Les sancions previstes a la present Ordenança prescriuen en el termini de quatre anys.

2. El còmput d'aquest termini i la interrupció de la prescripció de les sancions es regeixen pel que disposa l'apartat 3 de l'article 132 de la Llei 30/1992, LRJAP-PAC.

3. La prescripció de les sancions ha d'aplicar-se d'ofici, sense perjudici que l'interessat en pugui sol·licitar la declaració.

#### **Article 71.** Regles de compatibilitat

Les sancions regulades al present títol s'entenen sense perjudici de l'obligació de reintegrament que preveu aquesta Ordenança, com també les indemnitzacions per danys i perjudicis que es poden exigir.

**Article 72.** Procediment sancionador i òrgans competents

1. La imposició de sancions en matèria de subvencions per part de l'Ajuntament de Palma s'ha de fer mitjançant procediment administratiu, que s'ha de tramitar d'acord amb el que disposa el capítol II del títol IX de la Llei 30/1992, LRJAP-PAC, i la normativa autonòmica aplicable.

2. Són competents per a resoldre el procediment sancionador, quan la potestat sancionadora correspongui a l'Ajuntament de Palma, els següents òrgans:

a. Per la comissió d'infraccions lleus i greus, la persona titular de la regidoria que concedeixi la subvenció o ajuda o, si s'escau, el de la regidoria a la qual estigui adscrita l'entitat atorgant.

b. Per la comissió d'infraccions molt greus, la Junta de Govern.

**Article 73.** Publicitat de les sancions

Les resolucions sancionadores imposades per infraccions greus o molt greus que hagin adquirit fermesa en via judicial s'han de publicar al BOIB. Així mateix, s'han de comunicar a la Intervenció i al departament encarregat de contractació de l'Ajuntament de Palma, perquè en prenguin coneixement.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL ÚNICA

Respecte de la possibilitat d'aprovar despeses per subvencions que afectin pressuposts d'exercicis futurs, hom s'ha d'ajustar al que estableix la normativa pressupostària aplicable.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA PRIMERA

Els procediments de concessió de subvencions iniciats amb anterioritat a l'entrada en vigor de la present Ordenança es regeixen pel que disposa la normativa que en va regular la convocatòria, sense perjudici de l'aplicació de la normativa autonòmica de subvencions, de la LGS i de les Bases d'execució del Pressupost de l'Ajuntament de Palma.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA SEGONA

El règim sancionador previst en aquesta Ordenança és aplicable als beneficiaris i a les entitats col·laboradores, per accions o omissions comeses abans de la seva entrada en vigor, sempre que sigui més favorable que el que preveu l'Ordenança anterior.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA ÚNICA

Queda derogada l'Ordenança municipal de subvencions de l'Ajuntament de Palma aprovada per acord del Ple de dia 28 de juliol de 2005, i modificada per acord del Ple de dia de 22 de desembre de 2009.

DISPOSICIÓ FINAL PRIMERA

Per a tot el que no preveu aquesta Ordenança de caràcter general, és aplicable el que disposa el Decret legislatiu 2/2005, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de subvencions; la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i la seva normativa de desenvolupament.

DISPOSICIÓ FINAL SEGONA

Una vegada aprovada definitivament aquesta Ordenança entrarà en vigor l'endemà de la seva publicació al BOIB, una vegada complert el que disposen els articles 103 i 113 de la Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears.