

**BASES DE LA CONVOCATÒRIA PÚBLICA DE SUBVENCIONS PER A ASSOCIACIONS  
VEÏNALS I LES SEVES FEDERACIONS 2022 - 2024**

D'acord amb la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, sobre el Reglament de la dita Llei, i l'Ordenança municipal de subvencions (OMS), aprovada pel Ple de l'Ajuntament del 26 de febrer de 2015 (BOIB núm. 35, de 12 de març de 2015), es convoca la concessió de subvencions per a associacions veïnals i les seves federacions.

Aquesta convocatòria es regeix pels principis d'igualtat, publicitat, concurrència i objectivitat, com també pels d'eficàcia en el compliment dels objectius fixats i eficiència en l'assignació i la utilització dels recursos públics.

L'Ajuntament de Palma ha desenvolupat una llarga tradició de relació i de suport a les entitats ciutadanes i, en particular, a les associacions veïnals. En el marc d'aquesta relació dialògica, s'han desenvolupat diverses línies de subvencions, de caire participatiu, al llarg dels anys, d'acord amb la normativa vigent a cada etapa. D'aquesta manera es contribueix a assegurar que disposin, en la mesura de les possibilitats pressupostàries, de mitjans i recursos necessaris per a dur a terme les seves activitats i puguin convertir-se en subjectes actius en la construcció d'una societat més democràtica i participativa, d'acord amb el que estableix al Reglament orgànic de participació ciutadana en els següents apartats:

- L'exposició de motius estipula que “la participació és un dels pilars sobre els quals s'assenta la idea de democràcia...El model de participació ciutadana que es pretén desenvolupar comprèn (entre altres) els següents aspectes:
  - Contribuir a generar una cultura per a la participació ciutadana que amplii la visió i la intervenció de la ciutadania i aquesta enforteixi així el seu poder en el sistema democràtic.
  - Desenvolupar el capital social de la ciutat potenciant el teixit d'entitats ciutadanes i el voluntariat.
  - Promoure entre les autoritats i els funcionaris municipals un estil de gestió participativa.”
- L'article 2.d detalla com un dels objectius del Reglament el de “potenciar la vida associativa en el terme municipal de Palma i al si dels diversos sectors socials. Per aconseguir que les associacions ciutadanes puguin desenvolupar les seves activitats

amb plenes garanties, l'Ajuntament ha de col·laborar en els programes de formació i capacitació en la gestió, en la dinamització i en l'impuls del moviment associatiu, en l'assessorament a diferents nivells de participació i gestió, inclosa la gestió compartida de les instal·lacions i els serveis municipals, així com aportant els recursos necessaris per promoure la realització de les seves activitats.”

## 1. Objecte

- 1.1. L'objecte d'aquesta convocatòria és establir les condicions generals de les subvencions per a assegurar mitjans de finançament, en funció de les possibilitats pressupostàries, per a donar suport al funcionament i les activitats que realitzen les associacions de veïnes i veïns i federacions veïnals -i fomentar-los-, com són les festives, socioculturals i socioeducatives, tant de caràcter estable com puntual, així com de sensibilització i de dinamització de la participació ciutadana, ja sigui a l'àmbit de barri o del conjunt de la ciutat, mitjançant l'execució d'un projecte de qualitat, obert a la ciutadania, divers, creatiu i participatiu.
- 1.2. D'acord amb el Pla estratègic de subvencions gener de 2022 - desembre de 2024, aprovat per la Junta de Govern del 21 de juliol de 2021, l'objecte general d'aquesta convocatòria és “fomentar la participació ciutadana en el procés de construcció de la comunitat barri i del conjunt de la ciutat a través de les associacions i federacions veïnals, responent així al manament de l'article 9.2 de la Constitució espanyola citat a l'inici d'aquest document”.
- 1.3. Les subvencions per a associacions veïnals i les seves federacions que s'estipulen en aquesta convocatòria es concediran mitjançant un procediment en règim de concurrència competitiva, tenint en compte la puntuació obtinguda aplicant els barems que s'hi estableixen.

## 2. Finalitat

Els projectes finançats mitjançant les subvencions per a associacions veïnals i les seves federacions hauran de fomentar activitats d'interès públic o social per a:

- Afavorir la cooperació entre l'Ajuntament de Palma i el sector associatiu sense ànim de lucre.
- Fomentar la participació del teixit social impulsant el treball en xarxa entre entitats.
- Millorar la cohesió social del seu entorn i de la ciutat.
- Promoure l'associacionisme i les propostes de la ciutadania que potenciïn serveis i activitats d'interès general.
- Fomentar valors socials i culturals, i noves formes de participació.
- Impulsar les transformacions individuals i col·lectives per a aconseguir una ciutadania activa i implicada en la gestió del bé comú.
- Possibilitar el creixement cultural quantitatiu i qualitatiu de la ciutat, i potenciar la creació col·lectiva.
- Fomentar valors de civisme i convivència.
- Promoure, defensar i garantir els drets de ciutadania.

## 3. Línies subvencionables i modalitats de subvenció

D'acord amb el Pla estratègic de subvencions gener de 2022 - desembre de 2024, aprovat per la Junta de Govern del 21 de juliol de 2021, aquesta convocatòria inclou les següents línies i modalitats de subvenció:

- **Línia A:** subvencions destinades a federacions d'associacions veïnals, per a la realització d'activitats de caire sociocultural i formatiu, i de millora de l'entorn, per a la dinamització de la ciutat i per a despeses d'infraestructura i funcionament general.
- **Línia B:** subvencions destinades a associacions veïnals de Palma:
  - **Modalitat B.1:** per a la realització d'activitats de caire sociocultural i formatiu, festives i de millora de l'entorn, i per a despeses d'infraestructura i funcionament general.

- **Modalitat B.2:** per a la realització d'activitats de caire sociocultural i formatiu, festives i de millora de l'entorn, per a la dinamització del barri/ciutat i per a despeses d'infraestructura i funcionament general.

#### 4. Règim econòmic i crèdit pressupostari de la dinamització cívica i participativa

L'import màxim que es destina a aquesta convocatòria de subvencions per a associacions veïnals i les seves federacions és de **2.100.000 €**, amb càrrec a la partida pressupostària **16.92400.48902** dels pressuposts generals de l'Ajuntament de Palma dels anys 2022, 2023 i 2024, dels quals:

La distribució de l'import total per anys és la següent:

- 700.000 € per a l'any 2022
- 700.000 € per a l'any 2023
- 700.000 € per a l'any 2024

La distribució d'aquest mateix import per línies de subvenció és la següent:

- 200.000 € per a la línia A. Si no s'adjudica tota aquesta quantitat, la sobrant se sumarà al pressupost destinat a la línia B.
- 1.900.000 € per a la línia B.

Aquesta distribució té caràcter estimatiu i la seva alteració eventual no exigeix modificar la convocatòria, sense perjudici de tramitar el procediment pressupostari i comptable que pertoqui, si s'escau.

#### 5. Entitats beneficiàries i requisits d'admissió a la convocatòria

Poden ser beneficiàries de les subvencions que preveu aquesta convocatòria les entitats sense ànim de lucre que compleixin els següents requisits en la data d'entrada del projecte presentat al Registre de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Palma o el Registre Electrònic General:

- a. Estar legalment constituïdes i tenir la seva seu social a Palma.
- b. Tenir capacitat jurídica i d'obrar.

- c. En relació amb la naturalesa de l'entitat:
- Per a les entitats que es presentin a la línia A, ser una federació exclusivament d'associacions veïnals.
  - Per a les entitats que es presentin a la línia B, ser una associació veïnal definida com a tal de forma inequívoca als seus estatuts.
- d. Tenir com a àmbit territorial d'actuació:
- Per a les entitats que es presentin a la línia A, la ciutat de Palma.
  - Per les entitats que es presentin a la línia B, l'àmbit d'actuació un barri o zona de la ciutat de Palma.
- e. Trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.
- f. Trobar-se al corrent en el pagament d'obligacions per al reintegrament de subvencions que atorga aquest Ajuntament o la resta d'ens atorgants subjectes a l'OMS.
- g. No haver estat sancionada mitjançant resolució ferma amb la pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions com a conseqüència del corresponent procediment administratiu seguit per la comissió d'infraccions en matèria de subvencions i ajudes públiques i per infraccions tributàries.

## 6. Requisits dels projectes

Els requisits que hauran de complir els projectes presentats per a poder optar a la subvenció són:

- a. Tenir objectius i finalitats coincidents amb els que estableix aquesta convocatòria.
- b. No tenir afany de lucre.
- c. Ser d'una durada màxima de 36 mesos, des de l'1 de gener de 2022 fins al 31 de desembre de 2024.
- d. Ser coherents amb les característiques i les necessitats dels veïns i veïnes del barri/entorn i/o de la ciutat de Palma, segons la línia a la qual es presenten.

## 7. Nombre de projectes

- 7.1. Les entitats només podran sol·licitar com a titulars un únic projecte.
- 7.2. Pel que fa a la línia B, malgrat aquesta limitació, una entitat que sigui titular d'un projecte també podrà formar part, com a entitat col·laboradora de la xarxa d'entitats participants adherides a la iniciativa, d'altres projectes presentats a aquesta mateixa convocatòria i a aquesta mateixa línia.

D'aquesta manera es fomenta la creació de xarxes territorials d'entitats a les barriades de Palma i la coherència entre la realitat social i els projectes que s'hi duen a terme, un aspecte fonamental que potencia la participació dels agents socials del territori com a subjectes actius.

Al mateix temps, la creació de xarxes d'entitats col·laboradores permet que entitats ciutadanes no lucratives de caràcter més sectorial participin activament en diversos projectes, en funció de les relacions que hagin establert a cada territori.

## 8. Import de la subvenció

- 8.1. Atesos l'interès general de les activitats desenvolupades per les associacions veïnals i les seves federacions a les barriades de Palma i el caràcter associatiu de totes les entitats que compleixen els requisits per a presentar-se a aquesta convocatòria, la finalitat no lucrativa de les entitats beneficiàries i les aportacions de treball voluntari que afegixen valor econòmic als projectes, d'acord amb l'article 36.2 de l'OMS, es podrà sol·licitar una subvenció equivalent al 100% del pressupost total del projecte.
- 8.2. La quantia màxima de subvenció que es pot sol·licitar per a cada projecte i les quanties màximes i límits percentuals establertes segons partida i/o subpartides són:
  - a. Per a projectes presentats a la línia A: 132.000 €.

Per als projectes inclosos en aquesta línia es podrà sol·licitar:

- Per a la partida II (personal de dinamització de ciutat) un màxim d'un 70% del cost total del projecte, sense que es pugui superar els 80.000 €.
- Per a la partida III (despeses d'infraestructura i funcionament general) un màxim d'un 20%.

b. Per a projectes presentats a la línia B la quantia màxima total que es pot sol·licitar depèn de la modalitat a la qual l'entitat es presenta:

- Modalitat B.1 (projectes que no inclouen despeses de dinamització de barris): 42.000 €.

En els projectes inclosos en aquesta modalitat es podrà sol·licitar:

- Per a la partida II.B (activitats festives) un màxim del 70% del cost total del projecte.
- Per a la partida III (despeses d'infraestructura i funcionament general) un màxim del 25%.

- Modalitat B.2 (projectes que sí inclouen despeses de dinamització de barris): 126.000 €.

En els projectes inclosos en aquesta modalitat es podrà sol·licitar:

- Per a la partida II.B (activitats festives) un màxim del 15% del cost total del projecte.
- Per a la partida II (personal de dinamització de barri) un màxim del 70% del cost total del projecte, sense que es puguin els 72.000 €.
- Per a la partida III (despeses d'infraestructura i funcionament general) un màxim del 25%.
- La suma de les partides I i III no podrà superar els 54.000 €.

c. Quan es doni circumstàncies de força major i causes sobrevingudes degudament justificades, l'entitat beneficiària podrà sol·licitar, després de l'acte de concessió i abans que acabi el termini màxim d'execució o de justificació de l'activitat, superar les quanties màximes i els límits percentuals establerts segons partida i/o subpartides per a cada una de les línies i/o modalitats. En qualsevol cas, haurà de ser autoritzat prèviament i expressa per l'òrgan competent.

8.3. Malgrat que es pugui sol·licitar una subvenció del 100% del pressupost del projecte, l'apartat 12.5 d'aquestes Bases (relatiu als barems de puntuació) especifica la puntuació que s'obtindrà d'acord amb el percentatge d'aportació que faci cada entitat.

## 9. Partides i conceptes subvencionables

9.1. Les despeses subvencionables han de respondre a la naturalesa de l'activitat objecte de subvenció, s'han de realitzar dins del termini establert en aquestes Bases, s'han de pressupostar a l'apartat corresponent del formulari (d'acord amb l'annex I.B. "Pressupost desglossat", específic de cada línia i/o modalitat a la qual es presenta el projecte) i han de complir els requisits establerts per l'art. 31 de la Llei 38/2003.

9.2. Els conceptes subvencionables segons cada línia i modalitat s'hauran de pressupostar a la partida i/o subpartida corresponent en funció de la següent classificació:

I. Partida d'activitats de dinamització cívica i participativa

I.A. Subpartida d'activitats socioculturals i formatives.

I.B. Subpartida d'activitats festives (llevat dels projectes que es presentin a la línia A).

I.C. Subpartida d'altres activitats.

II. Partida de personal de dinamització de barri/ciutat (llevat dels projectes que es presentin a la modalitat B.1 de la línia B).

III. Partida de despeses d'infraestructura i funcionament general

9.3. Els tipus de conceptes i despeses subvencionables, segons cada partida i/o subpartida i segons les línies i/o modalitats a les quals es presenta el projecte, són:

### I. Partida d'activitats de dinamització cívica i participativa

En aquesta partida s'hi han d'incloure les despeses derivades d'activitats socioculturals i formatives, d'activitats festives i d'altres activitats duites a terme de forma contínua o puntual al barri/entorn:

- **I.A. Subpartida d'activitats socioculturals i formatives:** s'entenen per activitats socioculturals i formatives els tallers (d'alimentació i salut, de benestar físic i psíquic, de dansa i cos, d'arts plàstiques, d'artesanía, manualitats i restauració, educatius i de creativitat, de llengües, de noves tecnologies, familiars...), els monogràfics, els seminaris, les jornades...
- **I.B. Subpartida d'activitats festives:** s'entenen per activitats festives les activitats o programes d'activitats realitzats durant el cicle festiu de l'any (Reis, Sant Antoni / Sant Sebastià, Carnaval, Festes d'Estiu i altres activitats



l·ligades a una festivitat cíclica o específica del barri/entorn). Cal incloure-hi les activitats que no siguin específicament festives però es duen a terme en el marc dels programes de festes o donant-li continuïtat immediata, i també les que malgrat que no es duguin a terme en el període festiu, per contingut hi estan vinculades.

Aquesta subpartida no serà subvencionable per als projectes que es presentin a la línia A (subvencions destinades a federacions d'associacions de veïnals).

- **I.C. Subpartida d'altres activitats:** s'entenen per altres activitats les activitats que tenguin com a objectiu principal la millora del barri/ciutat, la sensibilització, la difusió cultural... (conferències, xerrades, cinefòrums, arts escèniques, concerts, exposicions, etc.).

Els tipus de despeses subvencionables pel que fa a la partida I són: despeses de personal vinculades directament a la realització de l'activitat, de contractació d'actuacions, de material, de refrigeri, de comunicació i difusió, d'inscripció a cursos de formació de persones vinculades a l'entitat quan quedi degudament justificat l'objectiu de promocionar l'associacionisme i el voluntariat, i d'altres que es considerin necessàries per a l'execució de l'activitat, figurin al projecte presentat i siguin aprovades de forma expressa basant-se en la seva pertinença.

## II. Partida de personal de dinamització de barri/ciutat

En aquesta partida s'hi han d'incloure les despeses derivades de la contractació de la/es persona/es dinamitzadora/es de barri/ciutat al servei del projecte.

Aquesta partida inclou els salaris, les assegurances socials, si s'escau, el pagament de l'IRPF corresponent i altres provisions de fons de dipòsit obligatori d'acord amb la legislació.

No es podran incloure a la subvenció recàrrecs o penalitzacions per incompliments de contracte, ni recàrrecs per impagament o retards en impostos i/o Seguretat Social imputables a l'entitat beneficiària.

Aquesta partida no es pot incloure en el pressupost dels projectes que es presentin a la modalitat B.1 (de la línia B).

Pel que fa a la línia B, per a ser beneficiari d'una subvenció que inclogui aquesta partida (modalitat B.2) serà indispensable obtenir una puntuació mínima d'acord amb el que estipula l'apartat 12.4 d'aquestes Bases.

### **III. Partida de despeses d'infraestructura i funcionament general**

En aquesta partida s'hi poden incloure les despeses derivades dels següents conceptes:

- material fungible i d'oficina
- subscripcions, dominis i aplicacions informàtiques
- disseny i manteniment de webs
- funcionament ordinari de l'entitat: aigua, clavegueram, electricitat, comunicacions telefòniques, tributs, quota de la comunitat...
- assegurança anual de responsabilitat civil i d'altres tipus d'assegurances vinculades a la gestió de l'entitat i de les seves activitats
- gestoria i assessoria jurídica
- quotes de pertinença a federacions veïnals
- despeses bancàries
- neteja de locals
- seguretat del local i sistemes d'alarma
- manteniment, millora i reparacions ordinàries de locals
- lloguer d'espais
- d'altres que figurin al projecte presentat i que siguin aprovades de forma expressa basant-se en la seva pertinença amb el projecte presentat.

9.4. En relació amb les despeses previstes per a cada una de les partides i subpartides dels pressuposts presentats l'òrgan instructor, quan consideri que determinades despeses no s'han ubicat correctament a la partida o subpartida corresponent, pot reubicar-les a la partida o subpartida que li correspongui.

9.5. La dinamització, la programació, el seguiment i l'avaluació del projecte i les activitats subvencionades han de ser duits a terme de forma directa per les associacions veïnals i les seves federacions i no es poden subcontractar, entenent que no es pot transferir ni permetre que els fons atorgats siguin gestionats per organitzacions intermediàries diferents de les entitats beneficiàries.

9.6. Les despeses *NO* subvencionables i que tampoc es podran incloure al projecte són:

- Despeses de menjar o beguda, llevat que siguin aliments no elaborats o estiguin vinculades a refrigeris i es considerin degudament justificades d'acord amb les activitats programades al projecte.
- Despeses d'allotjament i manutenció, llevat que estiguin vinculades a cursos de formació, jornades, seminaris i altres activitats de caràcter similar i es considerin degudament justificades d'acord amb les activitats programades al projecte.
- Despeses destinades a premis i/o donatius en metàl·lic.
- Despeses de manteniment de locals quan es tracti de domicilis particulars.
- Despeses derivades de l'adquisició de béns immobles ni obres de condicionament o de millora, o obra nova.

9.7. Queden exclosos els programes, projectes i/o activitats que tinguin una finalitat lucrativa, comercial, mercantil o similar; així com les activitats vinculades a actes de caràcter religiós i/o contraris als principis d'igualtat i de no-discriminació.

9.8. També queden excloses les iniciatives que no respectin els objectius i els valors d'aquesta convocatòria i s'allunyen de l'interès general expressat per les seves Bases.

9.9. L'òrgan instructor pot aplicar factors de correcció en relació amb les despeses previstes als projectes presentats, consistents a reduir o excloure despeses relatives al cost total del projecte quan no les consideri degudament detallades, justificades o adients d'acord amb el projecte presentat i/o les finalitats d'aquesta convocatòria. També podrà excloure determinades despeses relatives a activitats que no es considerin suficientment detallades en conceptes/despeses al pressupost. L'aplicació, si s'escau, d'aquests factors de correcció haurà de constar de forma motivada a la proposta de resolució provisional recollida a l'acta de la Comissió Avaluadora.

## 10. Documentació que s'ha de presentar

10.1. Documentació no esmenable sobre el projecte que les entitats sol·licitants han de presentar per Registre Electrònic:

- a. Formulari descriptiu del projecte, amb pressupost desglossat d'acord amb la línia de subvenció i/o modalitat a la qual es presenta el projecte (annex I.A. "Formulari

descriptiu projecte”, específic segons cada línia i/o modalitat, i annex I.B. “Pressupost desglossat”, específic segons cada línia i/o modalitat, degudament emplenats).

Partint del fet que el formulari i el pressupost són el cos del projecte que s’ha de valorar en concurrència competitiva i amb l’objectiu de garantir la igualtat de condicions i oportunitats entre les entitats que concorren a aquesta convocatòria, no presentar el formulari amb pressupost desglossat o qualcun dels seus apartats no és esmenable. Amb el mateix objectiu, presentar el formulari en un model distint al que estableixen aquestes Bases, d’acord amb la línia i/o modalitat a la qual es presenta el projecte, i/o emplenat a mà implica l’exclusió i la no-valoració del projecte.

10.2. Altra documentació complementària que s’ha de presentar per Registre Electrònic i que sí és esmenable:

- a. Certificat d’acreditació de la titularitat del compte bancari, que serà obligatori presentar a cada nova convocatòria.
- b. Declaracions responsables i autorització a l’Ajuntament per a comprovacions (annex II. “Declaracions responsables i autorització a l’Ajuntament per a comprovacions”), en format PDF i firmades electrònicament amb el certificat digital de l’entitat, relatives a:
  - les ajudes i/o les subvencions sol·licitades i/o obtingudes per a les mateixes activitats per a les quals se sol·licita la subvenció
  - el compliment per part de l’entitat de les obligacions tributàries amb l’Ajuntament de Palma i l’Agència Estatal de l’Administració Tributària i de la Seguretat Social imposades per la normativa vigent
  - el fet que l’entitat no està sotmesa a cap procediment de reintegrament de subvencions públiques ni cap procediment sancionador
  - el fet que l’entitat no està afectada per cap de les prohibicions per a obtenir la condició de beneficiària assenyalades pels apartats 2 i 3 de l’art. 13 de la Llei 38/2003
  - el fet que l’entitat no ha estat sancionada o condemnada per resolució administrativa o sentència judicial per a exercir o tolerar pràctiques discriminatòries per raó de sexe o gènere

- el fet que la sol·licitud de subvenció no inclou despeses que tenen per finalitat lucrar l'entitat sol·licitant o els seus membres
- autorització expressa a l'òrgan competent per a dur a terme les comprovacions oportunes
- la veracitat de la informació inclosa a tota la documentació presentada per a sol·licitar la subvenció.

Si l'entitat no autoritza l'Ajuntament de Palma a obtenir directament les acreditacions:

- haurà de presentar els certificats administratius corresponents relatius al seu compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social
- haurà de presentar la següent documentació de l'entitat: estatuts, CIF i certificat de representació de l'entitat.

- c. En el cas de la línia A, les federacions que presentin un projecte hauran d'aportar una declaració que inclogui una llista de les associacions veïnals federades.

10.3. Altra documentació complementària que s'ha de presentar a través de correu electrònic a l'adreça [subvencionsparticipació@palma.cat](mailto:subvencionsparticipació@palma.cat) i que sí és esmenable:

- a. Còpia en format digital (en Excel) del pressupost desglossat presentat.

10.4. L'entitat sol·licitant podrà presentar qualsevol altra documentació addicional que complementi la informació del formulari (material gràfic, audiovisual o qualsevol altre document), la qual no podrà substituir la informació inclosa al formulari. Si es presenta documentació addicional s'ha d'incloure una llista dels annexos que es presenten.

10.5. D'acord amb l'art. 30 de l'OMS, si una sol·licitud no compleix els requisits establerts per aquestes Bases, llevat de la documentació no esmenable, es notificarà la deficiència i es podrà corregir en un termini màxim i improrrogable de 10 dies hàbils.

10.6. Si no es corregeix en el termini establert s'entendrà que s'ha desistit de la sol·licitud i s'arxivarà, d'acord amb l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

## 11. Forma i termini de presentació de sol·licituds

11.1. Les entitats interessades hauran de presentar les sol·licituds, adreçades al Servei de Participació Ciutadana de l'Ajuntament de Palma, d'acord amb els models normalitzats d'aquesta convocatòria.

11.2. Atès que el 2 d'abril de 2021 entrà en vigor l'obligatorietat per a totes les persones jurídiques de relacionar-se amb l'Administració per mitjans electrònics (art. 14 de la Llei 39/2015), les sol·licituds i/o qualsevol tipus de documentació s'han de presentar a través de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Palma o el Registre Electrònic General.

11.3. El termini de presentació de sol·licituds és de 30 dies naturals, comptats des de l'endemà que aquesta convocatòria es publiqui al *Butlletí Oficial de les Illes Balears (BOIB)*.

## 12. Òrgans competents per a iniciar, instruir i resoldre el procediment

12.1. La iniciació del procediment de concessió de subvencions és competència de la Junta de Govern municipal i es produeix d'ofici, mitjançant l'acord d'aprovació d'aquesta convocatòria i d'autorització de la despesa.

12.2. La instrucció del procediment de concessió correspon a la persona titular dels serveis administratius. En cas d'absència, la pot assumir:

- el/la cap del Departament de Participació Ciutadana i Coordinació Territorial
- un/una TAG del mateix Departament

12.3. La concessió de les subvencions es regeix pels principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat i no-discriminació, eficàcia en el compliment dels objectius fixats per l'òrgan o l'entitat que els atorga i eficiència en l'assignació i la utilització dels recursos públics.

12.4. Per poder ser subvencionades les entitats hauran d'assolir la següent puntuació mínima, segons les línies i/o modalitats a les quals es presentin:

- **Línia A:** per a poder obtenir una subvenció les federacions d'associacions veïnals que es presentin a aquesta línia han d'assolir una puntuació mínima de 78 punts (d'un total de 130) a la valoració global i una puntuació mínima de 46 punts (d'un total de 81) a l'apartat d'aspectes relacionats amb la formulació del projecte. En cas contrari quedaran excloses de la subvenció.

- **Línia B:**

- **Modalitat B.1:** per a poder obtenir una subvenció les associacions veïnals que es presentin a aquesta modalitat (que no inclou despeses de dinamització de barri) han d'assolir una puntuació mínima de 50 punts (d'un total de 100) a la valoració global i una puntuació mínima de 25 punts (d'un total de 51) a l'apartat d'aspectes relacionats amb la formulació del projecte. En cas contrari quedaran excloses de la subvenció.
- **Modalitat B.2:** per a poder obtenir una subvenció les associacions veïnals que es presentin a aquesta modalitat (que inclou despeses de dinamització de barri) han d'assolir una puntuació mínima de 72 punts (d'un total de 120) a la valoració global i una puntuació mínima de 40 punts (d'un total de 71) a l'apartat d'aspectes relacionats amb la formulació del projecte. En cas contrari, l'òrgan instructor aplicarà un factor de correcció consistent a anul·lar del pressupost les despeses previstes per a la partida II (de personal de dinamització de barri/ciutat) i avaluar el conjunt del projecte amb els criteris i els límits prevists per a la modalitat B.1, sempre que l'entitat ho hagi sol·licitat de forma expressa a l'apartat corresponent del formulari descriptiu presentat.

12.5. El barem de puntuació dels projectes en el qual s'haurà de basar la Comissió Avaluadora, segons la línia i/o modalitat a la qual es presenti el projecte, tenint en compte les característiques específiques de cada territori i el teixit associatiu existent, serà el següent:

| CRITERIS DE VALORACIÓ SEGONS LÍNIES I MODALITATS   |             |  |             |  |             |
|--|-------------|--|-------------|--|-------------|
| LÍNIA A  |             | MODALITAT B.1 (LÍNIA B)  |             | MODALITAT B.2 (LÍNIA B)  |             |
| Aspectes a valorar   | Punts màx.  | Aspectes a valorar   | Punts màx.  | Aspectes a valorar   | Punts màx.  |
| <b>Aspectes relacionats amb l'entitat sol·licitant</b>   | <b>0-16</b> | <b>Aspectes relacionats amb l'entitat sol·licitant</b>   | <b>0-16</b> | <b>Aspectes relacionats amb l'entitat sol·licitant</b>   | <b>0-16</b> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Solvència institucional de l'entitat (estructura i organització del treball)</li> </ul>   | 3           | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Solvència institucional de l'entitat (estructura i organització del treball)</li> </ul>   | 3           | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Solvència institucional de l'entitat (estructura i organització del treball)</li> </ul>   | 3           |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Paper del voluntariat dins l'entitat (presència, participació...)</li> </ul>  | 3           | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Paper del voluntariat dins l'entitat (presència, participació...)</li> </ul>  | 3           | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Paper del voluntariat dins l'entitat (presència, participació...)</li> </ul>  | 3           |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Experiència prèvia de l'entitat beneficiària en treball de dinamització de la ciutat:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ experiència en desenvolupament de programes, projectes i accions de dinamització de ciutat (fins a 4 punts)</li> <li>○ treball en xarxa amb altres entitats (fins a 3 punts)</li> <li>○ treball en xarxa amb serveis públics (fins a 1 punt).</li> </ul> </li> </ul> | 8           | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Experiència prèvia de l'entitat beneficiària en treball de dinamització del barri:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ experiència en desenvolupament de programes, projectes i accions de dinamització de ciutat (fins a 4 punts)</li> <li>○ treball en xarxa amb altres entitats (fins a 3 punts)</li> <li>○ treball en xarxa amb serveis públics (fins a 1 punt)</li> </ul> </li> </ul> | 8           | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Experiència prèvia de l'entitat beneficiària en treball de dinamització del barri:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ experiència en desenvolupament de programes, projectes i accions de dinamització de ciutat (fins a 4 punts)</li> <li>○ treball en xarxa amb altres entitats (fins a 3 punts)</li> <li>○ treball en xarxa amb serveis públics (fins a 1 punt)</li> </ul> </li> </ul> | 8           |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Participació de persones vinculades a l'entitat en accions de formació promogudes pel Departament de Participació Ciutadana</li> </ul>  | 2           | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Participació de persones vinculades a l'entitat en accions de formació promogudes pel Departament de Participació Ciutadana</li> </ul>  | 2           | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Participació de persones vinculades a l'entitat en accions de formació promogudes pel Departament de Participació Ciutadana</li> </ul>  | 2           |



| <b>Aspectes relacionats amb el coneixement del context</b>   | <b>0-4</b> | <b>Aspectes relacionats amb el coneixement del context</b>  | <b>0-4</b> | <b>Aspectes relacionats amb el coneixement del context</b>  | <b>0-4</b> |
|--|------------|---|------------|---|------------|
| ▪ Anàlisi i descripció d'aspectes geogràfics, urbanístics, d'equipaments i mediambientals de la ciutat | 1          | ▪ Anàlisi i descripció d'aspectes geogràfics, urbanístics, d'equipaments i mediambientals del barri | 1          | ▪ Anàlisi i descripció d'aspectes geogràfics, urbanístics, d'equipaments i mediambientals del barri | 1          |
| ▪ Anàlisi i descripció d'aspectes de població, econòmics, socials i culturals de la ciutat             | 1          | ▪ Anàlisi i descripció d'aspectes de població, econòmics, socials i culturals del barri             | 1          | ▪ Anàlisi i descripció d'aspectes de població, econòmics, socials i culturals del barri             | 1          |
| ▪ Anàlisi i descripció de dificultats/necessitats detectades dins la ciutat                            | 1          | ▪ Anàlisi i descripció de dificultats/necessitats detectades dins el barri                          | 1          | ▪ Anàlisi i descripció de dificultats/necessitats detectades dins el barri                          | 1          |
| ▪ Proposta de superació de dificultats/necessitats detectades  | 1          | ▪ Proposta de superació de dificultats/necessitats detectades                                       | 1          | ▪ Proposta de superació de dificultats/necessitats detectades                                       | 1          |
| <b>Aspectes relacionats amb el treball en xarxa en el desenvolupament del projecte</b>                 | <b>0-9</b> | <b>Aspectes relacionats amb el treball en xarxa en el desenvolupament del projecte</b>              | <b>0-9</b> | <b>Aspectes relacionats amb el treball en xarxa en el desenvolupament del projecte</b>              | <b>0-9</b> |
| ▪ Nombre d'associacions de veïns federades   | 2          | ▪ Nombre d'entitats col·laboradores que participen al projecte                                      | 2          | ▪ Nombre d'entitats col·laboradores que participen al projecte                                      | 2          |
| ▪ Diversitat en la tipologia d'entitats amb les quals es realitza el treball en xarxa                  | 2          | ▪ Diversitat en la tipologia d'entitats col·laboradores   | 2          | ▪ Diversitat en la tipologia d'entitats col·laboradores   | 2          |
| ▪ Nivell de participació al projecte i de treball en xarxa   | 3          | ▪ Nivell d'implicació en el projecte i de treball en xarxa  | 3          | ▪ Nivell d'implicació en el projecte i de treball en xarxa  | 3          |
| ▪ Explicació detallada de la seva participació   | 2          | ▪ Explicació detallada de la seva col·laboració   | 2          | ▪ Explicació detallada de la seva col·laboració   | 2          |

| Aspectes relacionats amb la formulació del projecte   | 0-81 | Aspectes relacionats amb la formulació del projecte   | 0-51 | Aspectes relacionats amb la formulació del projecte   | 0-71 |
|---|------|---|------|---|------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Descripció clara i detallada del projecte:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ objectius, persones/col·lectius participants, activitats, estratègia de difusió i infraestructura i funcionament (fins a 5 punts)</li> <li>○ funcions, perfil i horaris persona/nes dinamitzadora/res (fins a 6 punts)</li> </ul> </li> </ul>                      | 11   | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Descripció clara i detallada del projecte:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ objectius, persones/col·lectius participants, activitats, estratègia de difusió i infraestructura i funcionament</li> </ul> </li> </ul>  | 7    | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Descripció clara i detallada del projecte:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ objectius, persones/col·lectius participants, activitats, estratègia de difusió i infraestructura i funcionament (fins a 5 punts).</li> <li>○ funcions, perfil i horaris persona/nes dinamitzadora/res (fins a 6 punts)</li> </ul> </li> </ul>                     | 11   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Coherència entre objectius, persones/col·lectius participants, activitats, temporalització i pla de difusió</li> </ul>   | 7    | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Coherència entre objectius, persones/col·lectius participants, activitats, temporalització i pla de difusió</li> </ul>   | 7    | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Coherència entre objectius, persones/col·lectius participants, activitats, temporalització i pla de difusió.</li> </ul>  | 7    |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Adequació del projecte a les finalitats pròpies d'una federació de veïns</li> </ul>  | 10   |   |      |   |      |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Orientació d'objectius cap a:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ l'associacionisme, el treball en xarxa i el voluntariat (fins a 1 punt)</li> <li>○ l'enfocament de gènere (fins a 1 punt)</li> <li>○ els drets humans, la solidaritat, la valoració de la diversitat, la convivència i la cohesió social (fins a 1 punt)</li> </ul> </li> </ul> | 3    | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Orientació d'objectius cap a:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ l'associacionisme, el treball en xarxa i el voluntariat (fins a 1 punt)</li> <li>○ l'enfocament de gènere (fins a 1 punt)</li> <li>○ els drets humans, la solidaritat, la valoració de la diversitat, la convivència i la cohesió social (fins a 1 punt)</li> </ul> </li> </ul> | 3    | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Orientació d'objectius cap a:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ l'associacionisme, el treball en xarxa i el voluntariat (fins a 1 punt)</li> <li>○ l'enfocament de gènere (fins a 1 punt)</li> <li>○ els drets humans, la solidaritat, la valoració de la diversitat, la convivència i la cohesió social (fins a 1 punt)</li> </ul> </li> </ul> | 3    |

|  |   |   |   |  |   |
|--|---|---|---|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Persones/col·lectius participants:             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ detall del nombre de persones/col·lectius (fins a 1 punt)</li> <li>○ identificació de les característiques (fins a 1 punt).</li> <li>○ diversitat en la tipologia (fins a 1 punt)</li> <li>○ detall explicatiu i inclusió de mecanismes de participació (fins a 1 punt)</li> <li>○ inclusió i participació d'infants del barri/entorn al projecte (fins a 1 punt)</li> <li>○ inclusió i participació de joves del barri/entorn al projecte (fins a 1 punt).</li> <li>○ inclusió i participació de població vulnerable o en risc d'exclusió social, política i econòmica al projecte (fins a 1 punt).</li> </ul> </li> </ul> | 7 | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Persones/col·lectius participants:             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ detall del nombre de persones/col·lectius (fins a 1 punt)</li> <li>○ identificació de les característiques (fins a 1 punt)</li> <li>○ diversitat en la tipologia (fins a 1 punt)</li> <li>○ detall explicatiu i inclusió de mecanismes de participació (fins a 1 punt)</li> <li>○ inclusió i participació d'infants del barri/entorn al projecte (fins a 1 punt)</li> <li>○ inclusió i participació de joves del barri/entorn al projecte (fins a 1 punt)</li> <li>○ inclusió i participació de població vulnerable o en risc d'exclusió social, política i econòmica al projecte (fins a 1 punt)</li> </ul> </li> </ul> | 7 | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Persones/col·lectius participants:             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ detall del nombre de persones/col·lectius (fins a 1 punt)</li> <li>○ identificació de les característiques (fins a 1 punt)</li> <li>○ diversitat en la tipologia (fins a 1 punt)</li> <li>○ detall explicatiu i inclusió de mecanismes de participació (fins a 1 punt)</li> <li>○ inclusió i participació d'infants del barri/entorn en el projecte (fins a 1 punt)</li> <li>○ inclusió i participació de joves del barri/entorn al projecte (fins a 1 punt)</li> <li>○ inclusió i participació de població vulnerable o en risc d'exclusió social, política i econòmica al projecte (fins a 1 punt)</li> </ul> </li> </ul> | 7 |
|--|---|---|---|--|---|

|  |    |   |    |  |    |
|--|----|---|----|--|----|
| <p>▪ Pla de dinamització i activitats:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ adequació de la tipologia d'activitats (fins a 2 punts)</li> <li>○ diversitat (fins a 3 punts)</li> <li>○ creativitat i innovació (fins a 3 punts)</li> <li>○ promoció, formació i sensibilització per a la transformació de valors socials relacionats amb: <ul style="list-style-type: none"> <li>- l'associacionisme, el treball en xarxa i el voluntariat (fins a 3 punts)</li> <li>- l'enfocament de gènere (fins a 3 punts)</li> <li>- els drets humans, la solidaritat, la valoració de la diversitat, la convivència i la cohesió social (fins a 3 punts)</li> <li>- el patrimoni natural i la sostenibilitat mediambiental (fins a 2 punts)</li> <li>- el patrimoni cultural (fins a 1 punt)</li> <li>- la intergeneracionalitat (fins a 1 punt)</li> <li>- la participació infantil (fins a 2 punts).</li> </ul> </li> </ul> | 23 | <p>▪ Pla de dinamització i activitats:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ adequació de la tipologia d'activitats (fins a 2 punts)</li> <li>○ diversitat (fins a 3 punts)</li> <li>○ creativitat i innovació (fins a 3 punts)</li> <li>○ promoció, formació i sensibilització per a la transformació de valors socials relacionats amb: <ul style="list-style-type: none"> <li>- l'associacionisme, el treball en xarxa i el voluntariat (fins a 3 punts)</li> <li>- l'enfocament de gènere (fins a 3 punts)</li> <li>- els drets humans, la solidaritat, la valoració de la diversitat, la convivència i la cohesió social (fins a 3 punts)</li> <li>- el patrimoni natural i la sostenibilitat mediambiental (fins a 2 punts)</li> <li>- el patrimoni cultural (fins a 1 punt)</li> <li>- la intergeneracionalitat (fins a 1 punt)</li> <li>- la participació infantil (fins a 2 punts)</li> </ul> </li> </ul> | 23 | <p>▪ Pla de dinamització i activitats:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ adequació de la tipologia d'activitats (fins a 2 punts)</li> <li>○ diversitat (fins a 3 punts)</li> <li>○ creativitat i innovació (fins a 3 punts)</li> <li>○ promoció, formació i sensibilització per a la transformació de valors socials relacionats amb: <ul style="list-style-type: none"> <li>- l'associacionisme, el treball en xarxa i el voluntariat (fins a 3 punts)</li> <li>- l'enfocament de gènere (fins a 3 punts)</li> <li>- els drets humans, la solidaritat, la valoració de la diversitat, la convivència i la cohesió social (fins a 3 punts)</li> <li>- el patrimoni natural i la sostenibilitat mediambiental (fins a 2 punts)</li> <li>- el patrimoni cultural (fins a 1 punt)</li> <li>- la intergeneracionalitat (fins a 1 punt)</li> <li>- la participació infantil (fins a 2 punts).</li> </ul> </li> </ul> | 23 |
|--|----|---|----|--|----|

|  |    |  |   |   |    |
|--|----|--|---|---|----|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Estratègia de comunicació i difusió de les activitats:             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ identificació i anàlisi del públic destinatari (fins a 0,5 punts)</li> <li>○ identificació i adequació dels objectius del pla de comunicació/difusió (fins a 0,5 punts)</li> <li>○ identificació, adequació i diversitat de canals de comunicació i difusió (fins a 1 punt)</li> <li>○ ús de noves tecnologies (fins a 1 punt)</li> <li>○ identificació, adequació i diversitat d'accions i suports (fins a 0,5 punts)</li> <li>○ calendarització (fins a 0,5 punts)</li> </ul> </li> </ul> | 4  | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Estratègia de comunicació i difusió de les activitats:             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ identificació i anàlisi del públic destinatari (fins a 0,5 punts)</li> <li>○ identificació i adequació dels objectius del pla de comunicació/difusió (fins a 0,5 punts)</li> <li>○ identificació, adequació i diversitat de canals de comunicació i difusió (fins a 1 punt)</li> <li>○ ús de noves tecnologies (fins a 1 punt)</li> <li>○ identificació, adequació i diversitat d'accions i suports (fins a 0,5 punts)</li> <li>○ calendarització (fins a 0,5 punts)</li> </ul> </li> </ul> | 4 | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Estratègia de comunicació i difusió de les activitats:             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ identificació i anàlisi del públic destinatari (fins a 0,5 punts)</li> <li>○ identificació i adequació dels objectius del pla de comunicació/difusió (fins a 0,5 punts)</li> <li>○ identificació, adequació i diversitat de canals de comunicació i difusió (fins a 1 punt)</li> <li>○ ús de noves tecnologies (fins a 1 punt)</li> <li>○ identificació, adequació i diversitat d'accions i suports (fins a 0,5 punts)</li> <li>○ calendarització (fins a 0,5 punts).</li> </ul> </li> </ul> | 4  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Persona/nes dinamitzadora/res:             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ adequació de les funcions (fins a 8 punts)</li> <li>○ adequació del perfil (fins a 4 punts)</li> <li>○ adequació dels horaris de treball (fins a 4 punts)</li> </ul> </li> </ul>  | 16 |  |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Persona/nes dinamitzadora/res:             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ adequació de les funcions (fins a 8 punts)</li> <li>○ adequació del perfil (fins a 4 punts)</li> <li>○ adequació dels horaris de treball (fins a 4 punts)</li> </ul> </li> </ul>   | 16 |

| <b>Seguiment i avaluació</b>  | <b>0-10</b> | <b>Seguiment i avaluació</b>   | <b>0-10</b> | <b>Seguiment i avaluació</b>  | <b>0-10</b> |
|---|-------------|--|-------------|---|-------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Seguiment del projecte:               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ concreció i adequació dels objectius (fins a 1 punt)</li> <li>○ concreció i adequació de la metodologia de seguiment (fins a 1 punt)</li> <li>○ calendarització del seguiment (fins a 1 punt)</li> </ul> </li> </ul>  | 3           | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Seguiment del projecte:               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ concreció i adequació dels objectius (fins a 1 punt)</li> <li>○ concreció i adequació de la metodologia de seguiment (fins a 1 punt)</li> <li>○ calendarització del seguiment (fins a 1 punt)</li> </ul> </li> </ul>   | 3           | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Seguiment del projecte:               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ concreció i adequació dels objectius (fins a 1 punt)</li> <li>○ concreció i adequació de la metodologia de seguiment (fins a 1 punt)</li> <li>○ calendarització del seguiment (fins a 1 punt)</li> </ul> </li> </ul>  | 3           |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Avaluació del projecte:               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ concreció i adequació dels objectius (fins a 1 punt)</li> <li>○ concreció i adequació de què s'avaluarà (fins a 1 punt)</li> <li>○ concreció i adequació de la metodologia d'avaluació (fins a 2 punts)</li> <li>○ inclusió de mètodes participatius en l'avaluació (fins a 2 punts)</li> <li>○ calendarització de l'avaluació (fins a 1 punt)</li> </ul> </li> </ul> | 7           | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Avaluació del projecte:               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ concreció i adequació dels objectius (fins a 1 punt)</li> <li>○ concreció i adequació de què s'avaluarà (fins a 1 punt)</li> <li>○ concreció i adequació de la metodologia d'avaluació (fins a 2 punts)</li> <li>○ inclusió de mètodes participatius en l'avaluació (fins a 2 punts)</li> <li>○ calendarització de l'avaluació (fins a 1 punt).</li> </ul> </li> </ul> | 7           | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Avaluació del projecte:               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ concreció i adequació dels objectius (fins a 1 punt)</li> <li>○ concreció i adequació de què s'avaluarà (fins a 1 punt)</li> <li>○ concreció i adequació de la metodologia d'avaluació (fins a 2 punts)</li> <li>○ inclusió de mètodes participatius en l'avaluació (fins a 2 punts)</li> <li>○ calendarització de l'avaluació (fins a 1 punt)</li> </ul> </li> </ul> | 7           |
| <b>Valoració econòmica</b>  | <b>0-10</b> | <b>Valoració econòmica</b>   | <b>0-10</b> | <b>Valoració econòmica</b>  | <b>0-10</b> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Pressupost: detall del tipus de despesa, coherència amb el conjunt del projecte i justificació del pressupost</li> </ul>   | 5           | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Pressupost: detall del tipus de despesa, coherència amb el conjunt del projecte i justificació del pressupost</li> </ul>  | 5           | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Pressupost: detall del tipus de despesa, coherència amb el conjunt del projecte i justificació del pressupost</li> </ul>   | 5           |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Aportació de l'entitat:</li> </ul>   | -           | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Aportació de l'entitat:</li> </ul>  | -           | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Aportació de l'entitat:</li> </ul>   | -           |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>○ d'1 a 4,99%</li> </ul>   | 1           | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ d'1 a 4,99%</li> </ul>  | 1           | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ d'1 a 4,99%</li> </ul>   | 1           |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>○ de 5 a 9,99%</li> </ul>  | 3           | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ de 5 a 9,99%</li> </ul>   | 3           | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ de 5 a 9,99%</li> </ul>  | 3           |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 10% o més</li> </ul>   | 5           | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 10% o més</li> </ul>  | 5           | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 10% o més</li> </ul>   | 5           |
| <b>TOTAL</b>  | <b>130</b>  | <b>TOTAL</b>   | <b>100</b>  | <b>TOTAL</b>  | <b>120</b>  |

- 12.6. A més de supervisar el compliment dels requisits esmentats, l'òrgan instructor durà a terme d'ofici les actuacions necessàries per a determinar, conèixer i comprovar les dades en virtut de les quals s'ha de dictar la resolució. D'aquest extrem se'n deixarà constància escrita.
- 12.7. La Comissió Avaluadora d'aquesta convocatòria estarà integrada per:
- el regidor de Participació Ciutadana i Govern Interior, o persona en la qual delegui, que actuarà com a president
  - el TAG cap del Departament de Participació Ciutadana i Coordinació Territorial o la TAG del mateix Departament
  - dues persones membres de l'equip tècnic del Servei de Participació Ciutadana
  - un/una secretari/tària, sense dret a vot, designat/ada entre el personal administratiu, que estendrà acta.
- 12.8. Un cop rebuda la documentació presentada s'iniciarà la fase d'instrucció ordenant els documents, prevalorant les sol·licituds i emetent un informe vinculant relatiu al compliment per part de les associacions sol·licitants dels requisits necessaris per a adquirir la condició de beneficiàries.
- 12.9. Un cop finalitzada aquesta fase prèvia d'instrucció s'estudiaran els projectes presentats i es trametran a la Comissió Avaluadora nomenada a aquest efecte. Després de valorar les sol·licituds i els projectes presentats, aquesta Comissió emetrà un informe motivat, preceptiu i vinculant, d'acord amb els criteris de concessió fixats en aquesta convocatòria.
- 12.10. El dit informe recollirà la puntuació obtinguda per cada un dels projectes presentats, n'establirà una prelación i servirà de base per a elaborar la proposta de resolució de concessió provisional.

### **13. Proposta de resolució provisional**

- 13.1. La subvenció s'ha de concedir mitjançant concurs. A aquest efecte, s'entén per concurs el procediment per mitjà del qual les ajudes o subvencions es concedeixen comparant les sol·licituds presentades, a fi d'establir-ne una prelación. Per a dur a

terme aquest procediment s'aplicarà el barem de punts que figura al punt 12.5 d'aquestes Bases.

- 13.2. Quan la disponibilitat pressupostària no sigui suficient per a subvencionar el 100% de tots els projectes que hagin obtingut la puntuació mínima establerta en aquesta convocatòria per a poder optar a la subvenció, s'aplicarà un repartiment proporcional compost (directe), prenent la disponibilitat pressupostària com la constant de proporcionalitat i les dues següents variables: la puntuació obtinguda i el pressupost total sol·licitat. En qualsevol cas, cap entitat podrà obtenir una subvenció que superi el 100% del cost del projecte.
- 13.3. La Comissió Avaluadora farà una proposta d'adjudicació provisional, la qual es donarà a conèixer als interessats publicant-ne un anunci al web de Participació Ciutadana <http://participació.palma.cat> i obrint un termini de 10 dies hàbils per a presentar una reformulació del projecte presentat o renunciar, si s'escau.

## 14. Reformulació del projecte

- 14.1. Si la proposta de resolució provisional de la subvenció és d'una quantitat inferior a la sol·licitada l'òrgan instructor pot donar audiència prèvia a l'entitat sol·licitant amb la finalitat d'informar-la'n.
- 14.2. En la fase d'audiència prèvia l'entitat responsable del projecte ha de comunicar per escrit a l'òrgan instructor si manté el pressupost inicial amb altres finançaments, que s'han d'especificar, o bé presenta una proposta de reformulació pressupostària i tècnica del projecte inicial que s'ajusti a la quantia proposada, reajustant els compromisos a l'import de la subvenció concedida. Si opta per la reformulació, haurà de presentar la sol·licitud adreçada al Servei de Participació Ciutadana de l'Ajuntament de Palma a través del Registre Electrònic, d'acord amb el model que serà lliurat per l'Àrea de Participació Ciutadana i Govern Interior, i enviar una còpia en format digital (en Excel) del pressupost desglossat reformulat presentat a l'adreça electrònica [subvencionsparticipació@palma.cat](mailto:subvencionsparticipació@palma.cat).
- 14.3. En el moment de presentar la reformulació l'entitat sol·licitant podrà reduir el percentatge d'aportació fins al límit que li hagi aportat puntuació en el procés de valoració dels projectes i que hagi servit de base per a calcular la proposta provisional de subvenció.



- 14.4. La reformulació ha de respectar l'objecte, les condicions i la finalitat de la subvenció, així com els criteris de valoració que varen servir de base per a la proposta de resolució provisional.
- 14.5. La reformulació s'ha de presentar, segons el formulari que proporciona Participació Ciutadana, en el termini de 10 dies hàbils, comptats des de l'endemà que es publiqui la proposta de resolució provisional.
- 14.6. Si l'entitat beneficiària no presenta reformulació s'entén que es ratifica i compromet amb tot el projecte presentat, i haurà de justificar tot el pressupost inicial del dit projecte.
- 14.7. Si l'òrgan instructor aprecia defectes esmenables en la reformulació presentada per l'entitat interessada li ho comunicarà i l'entitat disposarà d'un termini de deu dies hàbils per a esmenar-los.
- 14.8. En relació amb les despeses previstes als projectes reformulats presentats l'òrgan instructor pot aplicar factors de correcció consistents a reduir, reubicar o excloure determinades despeses d'acord amb la proposta de resolució definitiva i dels límits establerts a la convocatòria.

## **15. Proposta de resolució definitiva i adjudicació definitiva**

- 15.1. La Comissió Avaluadora, una vegada acceptades les reformulacions, acceptacions o renúncies registrades per part de les associacions beneficiàries, farà una proposta d'adjudicació definitiva.
- 15.2. Les propostes de resolució definitiva i provisional no creen cap dret a favor del beneficiari proposat davant l'Ajuntament de Palma.
- 15.3. D'acord amb l'article 34.3 de l'OMS i la Llei 39/2015, la resolució definitiva ha de contenir:
  - una relació de sol·licitants per als quals es proposa la concessió de la subvenció i, s'escau, de les sol·licituds desestimades
  - la quantia de la subvenció sol·licitada i la concedida per a cada sol·licitant
  - l'especificació dels criteris seguits per a efectuar-la

- 15.4. La proposta de resolució definitiva es publicarà mitjançant un anunci al web del Servei de Participació Ciutadana: <http://participacio.palma.cat>.
- 15.5. La resolució de la concessió definitiva o de la denegació de les ajudes s'ha de notificar individualment a les persones/entitats beneficiàries, d'acord amb el Text refós de la Llei de subvencions, aprovat mitjançant el Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre (BOIB núm. 196, de 31 de desembre).
- 15.6. A la notificació de la resolució definitiva s'hi farà constar, com a mínim, la subvenció concedida, la quantitat que aporta l'entitat o altres finançadors i la quantia del projecte aprovat.
- 15.7. En un termini de 10 dies comptats des de l'endemà que es publiqui la proposta de resolució definitiva, les associacions podran presentar l'acceptació o la renúncia de la subvenció. L'acceptació s'entendrà produïda automàticament si en el termini esmentat no es fa constar el contrari.
- 15.8. Contra la resolució de concessió o denegació, que exhaureix la via administrativa, s'hi podrà interposar un recurs potestatiu de reposició davant l'Àrea de Participació Ciutadana en el termini d'un mes comptat des de l'endemà d'haver-ne rebut la notificació, d'acord amb els art. 123 i 124 de la Llei 39/2015.
- 15.9. També es podrà interposar directament un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Palma en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà d'haver rebut la notificació de la resolució, d'acord amb els art. 8.1 i següents de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. No obstant això, no es podrà interposar cap recurs contenciós administratiu fins que no s'hagi resolt expressament el de reposició interposat o se n'hagi produït la desestimació presumpta.
- 15.10. L'òrgan competent per a instruir el procediment disposarà de fins a sis mesos per a dictar i notificar la resolució expressa, comptats des de la data en què acabi el termini de presentació de sol·licituds.

## 16. Condicions generals de pagament

D'acord amb la normativa vigent, les subvencions objecte d'aquesta convocatòria i d'acord amb la disponibilitat pressupostària de cada any, s'abonaran en una o en diferents bestretes anuals, sense que la quantia d'aquestes superi el límit establert per la dita normativa, fins a sumar el 100% de la subvenció consignada per a cada exercici pressupostari corresponent, sense perjudici que les entitats que presentin garanties puguin rebre la subvenció consignada per cada exercici pressupostari abonada en una única bestreta anual. Les entitats que presentin garanties ho faran mitjançant la constitució de dipòsits o avals corresponents, com a mínim, a la quantitat que excedeixi el límit previst per la normativa vigent.

Un cop abonada la primera bestreta, les següents seran abonades quan s'hagi justificat, com a mínim, un 90% de la quantitat total bestreta fins al moment.

## 17. Drets i obligacions de les entitats beneficiàries i l'Ajuntament

- 17.1. Els projectes objecte d'aquesta convocatòria s'han de dur a terme entre l'1 de gener de 2022 i el 31 de desembre de 2024.
- 17.2. Són obligacions de les entitats beneficiàries, a més de les que estableix l'article 14 de la Llei 38/2003:
  - a. Complir els objectius i executar el projecte concedit realitzant les activitats programades i les despeses pressupostades.
  - b. Comunicar qualsevol modificació substancial en el projecte inicialment previst i/o qualsevol variació o circumstància que pugui tenir incidència en el seu desenvolupament i en la quantia de les ajudes, i sol·licitar l'autorització prèvia i expressa a Participació Ciutadana, d'acord amb el punt 18 d'aquestes Bases (relatiu a la modificació del projecte aprovat).
  - c. Comunicar les desviacions econòmiques entre partides i/o subpartides que en modifiquin la suma total prevista al projecte aprovat i que superin un 10% de desviació econòmica, d'acord amb els apartats 9.2 (relatiu a la classificació de conceptes subvencionables en partides i/o subpartides) i 18.4 (relatiu al que es consideren modificacions substancials) d'aquestes Bases.

- d. Comunicar la realització de tipus de despeses inicialment no previstes d'acord amb el projecte aprovat.
- e. Destinar les ajudes atorgades a la finalitat per a la qual se sol·liciten.
- f. Comunicar en el termini de deu dies hàbils a l'Ajuntament de Palma l'obtenció de subvencions o ajudes per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració pública o ens privat o públic, i especificar-ne la quantia exacta, la procedència i la finalitat que es donarà a aquests fons. Aquest fet pot donar lloc a modificar la resolució de concessió de la subvenció, d'acord amb l'article 24 del Text refós de la Llei de subvencions de les Illes Balears.
- g. Col·laborar amb les actuacions de seguiment i control que pugui a dur a terme l'Ajuntament de Palma o qualsevol dels òrgans de control financer competents facilitant la documentació que se'ls requereixi.
- h. Justificar la realització del projecte, d'acord amb els requisits i les condicions que determinen la concessió de la subvenció, en el termini de 30 dies hàbils comptats des de la data en què finalitzi l'execució del projecte, tal com preveu l'apartat 19 d'aquestes Bases (relatiu a la justificació del projecte aprovat).
- i. Comunicar a l'òrgan que concedeix les ajudes la data d'inici del projecte subvencionat a través del correu electrònic [subvencionsparticipacio@palma.cat](mailto:subvencionsparticipacio@palma.cat).
- j. Incorporar el logotip proporcionat per l'Ajuntament de Palma de manera visible a la publicitat i altre material de comunicació que s'utilitzi per a difondre les activitats realitzades.

## 18. Modificació del projecte aprovat i ampliació de terminis

- 18.1. Les entitats que hagin rebut ajudes estan obligades a comunicar immediatament qualsevol eventualitat que alteri o dificulti el desenvolupament del projecte subvencionat.

- 18.2. D'acord amb l'art. 35 de l'OMS les entitats beneficiàries poden sol·licitar a l'òrgan atorgant, abans que conclougui el termini per a dur a terme l'activitat subvencionada, modificacions de la resolució que impliquin reducció de l'import concedit, que han de ser autoritzades quan tinguin la seva causa en circumstàncies imprevistes o siguin necessàries per a la bona execució de l'actuació, sempre que no s'alteri l'objecte o la finalitat de la subvenció i no es danyin drets de tercers. L'òrgan atorgant pot modificar d'ofici la resolució de la concessió, amb audiència prèvia a l'interessat i abans de l'aplicació dels fons, quan una alteració imprevista de les condicions tingudes en compte per a la concessió impedeixi o dificulti la consecució de l'interès públic perseguit i no s'irroguin perjudicis econòmics a la persona o entitat beneficiària.
- 18.3. A aquest efecte l'entitat beneficiària pot sol·licitar, després de l'acte de concessió i abans que acabi el termini màxim d'execució o de justificació de l'activitat, la modificació del contingut per raó de la concurrència de circumstàncies noves i imprevisibles que justifiquin l'alteració de les condicions d'execució de l'activitat objecte de l'ajuda.
- 18.4. Es consideren modificacions substancials i que ha d'autoritzar prèviament l'òrgan que concedeix l'ajuda:
- les que afecten objectius, programes d'activitats, activitats (i conceptes en el cas de la subpartida III) i qualsevol altra que alteri de forma substancial el projecte aprovat
  - la realització i/o supressió de tipus de despeses inicialment no previstes d'acord amb el projecte aprovat
  - les desviacions econòmiques entre partides i/o subpartides que superin el 10% respecte del pressupost aprovat sense alterar la quantia total de la subvenció ni superar els límits percentuals estipulats a l'apartat 8.2 (relatiu a la quantia màxima de subvenció que es pot sol·licitar per a cada projecte i les quanties màximes i els límits percentuals establerts segons partida i/o subpartides) segons partides i/o subpartides. Les desviacions econòmiques entre activitats/conceptes i/o tipus de despeses i dins una mateixa partida (en el cas de la es partides II i III) i d'una mateixa subpartida (en el cas de la partida I) es podran compensar entre elles, per la qual cosa no es consideren modificacions substancials.

- 18.5. Amb caràcter general, les sol·licituds d'autorització de modificació s'han de presentar abans d'executar la modificació, s'han de formular immediatament després que apareguin les circumstàncies que les justifiquin, han de ser motivades, han d'especificar les repercussions pressupostàries que impliquin i no es consideraran autoritzades fins que l'òrgan competent no les hagi autoritzades de forma expressa.
- 18.6. Si excepcionalment una sol·licitud d'autorització de modificació es presenta després de l'execució de la despesa vinculada l'òrgan competent pot no autoritzar-la.
- 18.7. Les sol·licituds d'autorització de modificacions s'han de presentar a través del Registre Electrònic emplenant el formulari específic, d'acord amb el model que lliurarà l'Àrea de Participació Ciutadana i Govern Interior, en el qual s'hi han de detallar les repercussions tècniques i econòmiques i adjuntar el pressupost detallat modificat.
- 18.8. Excepcionalment i quan s'alterin les condicions en què es va concedir el projecte per causes alienes a les associacions, es podrà prorrogar o sol·licitar l'ampliació del termini màxim d'execució del projecte, en els termes recollits per l'art. 35 de l'OMS.

## **19. Justificació del projecte aprovat**

- 19.1. El projecte s'haurà de justificar mitjançant diferents justificacions parcials acumulatives i una justificació final.
- 19.2. Les justificacions parcials es faran en les següents etapes segons el nombre de bestretes anuals:
  - Quan l'abonament de la quantitat consignada per exercici pressupostari es faci en una sola bestreta anual, la justificació s'haurà de presentar com a màxim el 31 de gener de l'any posterior a l'execució de la bestreta. En aquest cas l'òrgan competent podrà requerir la presentació d'una memòria tècnica intermèdia cada 6 mesos.

- Quan l'abonament de la quantitat consignada per exercici pressupostari es faci en dues bestretes anuals, la justificació s'haurà de presentar de la següent forma:
    - Una primera justificació s'haurà de presentar com a màxim el 31 d'octubre del mateix any d'execució de la bestreta.
    - Una segona justificació s'haurà de presentar com a màxim el 31 de gener de l'any posterior a l'execució de la bestreta.
  - Quan l'abonament de la quantitat consignada per exercici pressupostari es faci en tres bestretes anuals, la justificació s'haurà de presentar de la següent forma:
    - Una primera justificació s'haurà de presentar com a màxim el 30 de juny del mateix any d'execució de la bestreta.
    - Una segona justificació s'haurà de presentar com a màxim el 31 d'octubre del mateix any d'execució de la bestreta.
    - Una tercera justificació s'haurà de presentar com a màxim el 31 de gener de l'any posterior a l'execució de la bestreta.
- 19.3. Si s'exhaureix un termini de justificació parcial sense haver-se abonat la bestreta l'òrgan instructor podrà establir un nou calendari de justificacions parcials.
- 19.4. Per a poder ordenar una nova bestreta la justificació parcial aprovada sumada a les anteriors ja tramitades haurà de ser, com a mínim, del 90% de la quantitat total bestreta fins al moment.
- 19.5. Si en una justificació parcial no es justifica un mínim d'un 90% de la quantitat total bestreta fins al moment, no s'abonarà la següent bestreta prevista fins que no s'hagi justificat aquest percentatge mínim.
- 19.6. En qualsevol cas, s'haurà de presentar una justificació final acumulativa com a màxim en el termini de trenta dies hàbils des de la data que finalitzi l'execució del projecte (sempre que s'hagi fet efectiu l'abonament de l'anterior bestreta), la qual, sumada a les anteriors justificacions aprovades, haurà de suposar el 100% del total del projecte aprovat.

19.7. Les justificacions parcials i final s'hauran de presentar a través del Registre Electrònic mitjançant la modalitat de compte justificatiu i contenir la documentació següent:

- a. Memòria tècnica justificativa de l'actuació, per a la qual s'ha d'emplenar el formulari que entregarà l'Àrea de Participació Ciutadana i Govern Interior, en el qual s'han d'explicar els aspectes rellevants del procés d'execució del projecte. Les diferents memòries tècniques parcials i final han de ser necessàriament acumulatives. A la memòria justificativa final s'hi han d'adjuntar un dossier fotogràfic i una còpia dels cartells anunciadors de les activitats i/o programes d'activitats en format digital o imprès.
- b. Memòria econòmica justificativa de l'actuació:
  - Si la subvenció concedida no supera els 60.000 €, d'acord amb l'art. 43.f de l'OMS i el del Reglament de la Llei 38/2003, s'ha de presentar un compte justificatiu simplificat que ha de contenir:
    - Una relació classificada de justificants de despesa en forma de compte justificatiu, d'acord amb el model que lliurarà l'Àrea Participació Ciutadana i Govern Interior i que ha d'incloure: una relació numerada de justificants de despesa; la identificació de l'activitat i/o concepte a què es vincula el justificant, del document i del creditor; el tipus de despesa; l'import; la data d'emissió i de pagament, i el percentatge d'imputació adjudicat al projecte. L'entitat ha d'enviar una còpia en format digital (en Excel) del compte justificatiu presentat a l'adreça electrònica [subvencionsparticipació@palma.cat](mailto:subvencionsparticipació@palma.cat).
    - Pel que fa als justificants de despesa i als de pagament, l'òrgan atorgant aplicarà una tècnica de mostreig aleatori que permeti una mostra raonable sobre l'adequació de l'aplicació de la subvenció i podrà sol·licitar que es presentin els justificants de despesa i/o de pagament que consideri oportuns.



- Si la subvenció concedida supera els 60.000 €:
    - Una relació classificada de justificants de despesa en forma de compte justificatiu, d'acord amb el model que lliurarà l'Àrea de Participació Ciutadana i Govern Interior i que ha d'incloure: una relació numerada de justificants de despesa; la identificació de l'activitat i/o concepte a què es vincula el justificant, del document i del creditor; el tipus de despesa; l'import; la data d'emissió i de pagament, i el percentatge d'imputació adjudicat al projecte. L'entitat haurà d'enviar una còpia en format digital (en Excel) del compte justificatiu presentat a través de correu electrònic a l'adreça [subvencionsparticipació@palma.cat](mailto:subvencionsparticipació@palma.cat).
    - Els justificants de la despesa, acompanyats amb els rebuts o les diligències que n'acrediten el pagament. Han d'estar numerats d'acord amb la numeració que s'adjudica a cada justificant de despesa al compte justificatiu.
  - c. Si es justifiquen despeses derivades de la contractació de personal, d'acord amb l'art. 43.2 c de l'OMS el compte justificatiu també ha d'incloure les nòmines corresponents, justificants de transferència bancària i de les cotitzacions de la Seguretat Social, i, si s'escau, còpia de la documentació acreditativa del pagament de l'IRPF corresponent.
  - d. Declaració d'altres ingressos o subvencions públiques que hagin finançat l'activitat subvencionada, amb indicació de l'import i la procedència.
  - e. Certificat documental d'estar al corrent pel que fa a obligacions tributàries i de la Seguretat Social (només si no s'ha autoritzat la comprovació d'ofici per part de l'Ajuntament).
- 19.8. D'acord amb l'art. 43.1 de l'OMS es consideren justificants de despeses factures i altres documents de valor probatori equivalent, amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, que permetin acreditar que es compleix l'objecte de la subvenció.
- 19.9. Els originals quedaran en custòdia de les associacions i a disposició de possibles actuacions de comprovació i control.

- 19.10. Quan en el projecte concorrin diverses subvencions i ajudes procedents d'altres administracions, l'entitat beneficiària ha de justificar davant Participació Ciutadana l'import de la despesa subvencionada, a més de les aportacions pròpies i de tercers finançadors que no siguin administració pública.
- 19.11. Pel que fa a la justificació d'aportacions d'altres administracions públiques, únicament s'ha d'acreditar l'aplicació dels fons a les activitats previstes, per a la qual cosa és suficient l'acreditació mitjançant certificats que emetin la resta d'administracions públiques que hagin finançat el programa, el projecte o l'activitat. Les previsions que conté aquest apartat no alteren les funcions que la legislació vigent atorga a la Intervenció General de l'Ajuntament de Palma.
- 19.12. Les despeses que s'imputin a la subvenció de Participació Ciutadana de l'Ajuntament de Palma s'han d'haver produït dins el termini d'execució del projecte.
- 19.13. S'acceptaran els justificants de despesa emesos després de la data límit d'execució del projecte si la prestació del servei o el període de temps pel qual es factura es troben dins el dit termini. El compliment d'aquesta condició haurà de figurar de forma expressa al justificant de despesa.
- 19.14. També es tindrà en compte aquesta demora temporal en els casos de justificants de pagament de tributs i altres models de justificació oficials, els quals tenen establerts per a la seva presentació terminis posteriors a l'execució del projecte, com és el cas de declaracions d'IRPF, models 190, etc.
- 19.15. Si esdevé alguna causa justificada que impedeixi raonablement complir l'obligació de presentar la justificació en el termini de trenta dies hàbils des de la data en què finalitzi el projecte, l'entitat haurà de sol·licitar una pròrroga mitjançant un escrit en el qual justifiqui i motivi suficientment la sol·licitud d'ampliació, sempre que aquesta no excedeixi la meitat del termini inicial, d'acord amb els apartats 1 i 2 de l'art. 70 de la Llei 38/2003. La sol·licitud sempre s'ha de presentar abans que venci aquest termini. Si la petició de pròrroga és procedent l'Ajuntament de Palma autoritzarà expressament l'ampliació del termini de justificació mitjançant una resolució.
- 19.16. Si de la justificació final es desprèn que el cost total definitiu del projecte és inferior a l'import inicialment previst, o bé que no queda acreditada l'aplicació del fons a la finalitat per a la qual es va concedir, l'entitat ha de retornar la part de la subvenció no justificada, en aplicació de l'art. 44 del Text refós de la Llei de subvencions.

19.17. Si l'òrgan competent per a comprovar la justificació i l'aplicació de l'ajuda aprecia defectes en la justificació ho notificarà prèviament per escrit a l'entitat beneficiària amb la finalitat que els esmeni. L'entitat disposarà d'un termini de quinze dies hàbils per a esmenar-los.

## 20. Compatibilitat

Les subvencions que s'atorguin d'acord amb aquesta convocatòria són compatibles amb altres ajudes i subvencions, independentment de la naturalesa i de l'entitat que les concedeixi, si de forma conjunta o aïllada no superen el cost total de l'activitat objecte d'ajuda.

## 21. Responsabilitat

L'entitat beneficiària de la subvenció és l'única responsable davant l'Ajuntament de Palma de la realització del projecte, que és el fonament de concessió de la subvenció en la forma i en els termes establerts, com també de la justificació de les despeses que deriven de la seva execució.

## 22. Publicitat de les subvencions

- 22.1. D'acord amb l'art. 14 de l'OMS l'òrgan instructor comunicarà al Registre de subvencions l'aprovació, la tramitació i la resolució d'aquesta convocatòria.
- 22.2. L'òrgan instructor enviarà a la Base de dades nacional de subvencions informació sobre les convocatòries, les resolucions de concessió i la resta d'informació en compliment dels art. 18 i 20 de la Llei 38/2003, de forma exacta, completa en termini i respectant la modalitat de transmissió establerta.
- 22.3. D'acord amb l'art. 15 de l'OMS i en compliment de l'art. 18 de la Llei 38/2003, en el primer trimestre de l'exercici següent es publicarà al *BOIB* la relació de les associacions que siguin adjudicatàries d'una subvenció d'import igual o superior a 3.000,00 euros, amb indicació de la convocatòria, el programa, el crèdit pressupostari al qual s'imputen, el beneficiari, la quantitat concedida i la finalitat d'aquesta.

- 22.4. Totes les subvencions concedides amb aquesta convocatòria (incloses les d'import adjudicat menor de 3.000,00 euros) es publicaran al web de l'Ajuntament de Palma (<http://participacio.palma.cat>), amb indicació de la convocatòria, el programa, el crèdit pressupostari al qual s'imputen, el beneficiari, la quantitat concedida i la finalitat d'aquesta.
- 22.5. Les entitats beneficiàries hauran de donar publicitat a les subvencions i ajudes percebudes en els termes i condicions establerts per la Llei 19/2013, de 9 de gener, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- 22.6. Les associacions beneficiàries hauran de donar l'adequada publicitat al caràcter públic de finançament del programa i l'activitat objecte de subvenció.
- 22.7. Quan els cartells i programes de difusió de les activitats del projecte subvencionat s'editin en una sola llengua haurà de ser en català, d'acord amb la normativa lingüística aplicable.

### 23. Revocació i reintegrament

- 23.1. Sense perjudici de l'exigència de les responsabilitats que s'escaiguin, l'Ajuntament anul·larà totalment o parcial la subvenció proposada o atorgada d'acord amb el que estableixen les bases 43 i 44 d'execució del pressupost vigent de l'Ajuntament de Palma, l'art. 53 de l'OMS i la resta de la normativa aplicable. Els incompliments més habituals són:
- a. Incompliment total dels fins per als quals s'ha atorgat la subvenció: reintegrament del 100%.
  - b. Incompliment del termini d'execució de l'activitat sense l'autorització de la pròrroga corresponent: reintegrament del 20%.
  - c. Demora en la presentació de la justificació: reintegrament del 10%.
- 23.2. Si una vegada passat el termini previst per a justificar el projecte la justificació presentada no arribi al 100% del projecte aprovat, l'entitat beneficiària haurà de reintegrar el percentatge corresponent a la despesa no justificada.

- 23.3. Si el compliment per part de l'entitat beneficiària s'aproxima de manera significativa al compliment total i s'acredita una actuació inequívocament tendent a la satisfacció dels seus compromisos, la quantitat per a reintegrar ha d'estar determinada per l'aplicació del criteri de proporcionalitat sense l'exigència d'interessos de demora, de manera que l'entitat beneficiària ha de percebre el percentatge de la subvenció equivalent al de compliment de l'activitat subvencionada que es determini, amb la incoació prèvia del corresponent expedient per part de l'òrgan atorgant.
- 23.4. En casos de resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control per part de l'òrgan municipal atorgant de la subvenció i els altres fixats per l'art. 53 de l'OMS, l'entitat beneficiària haurà de reintegrar les quantitats percebudes i els interessos de demora que corresponguin, després que es tramiti el procediment corresponent. Tot això sense perjudici de poder exigir les responsabilitats d'ordre penal, civil o administratiu que hi pogués haver.

## 24. Infraccions i sancions

L'incompliment dels requisits establerts en aquesta convocatòria o a la normativa d'aplicació donarà lloc a l'aplicació del règim d'infraccions i sancions establert pel capítol I, relatiu a les infraccions, i pel capítol II del títol IV de la Llei 38/2003, i pel títol VI de l'OMS.

## 25. Normativa complementària

Com a normativa complementària per a tot el que no preveu aquesta convocatòria són d'aplicació:

- l'Ordenança municipal de subvencions, aprovada pel Ple de l'Ajuntament en sessió del 26 de febrer de 2015 (BOIB núm. 35, de 12 de març)
- la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions
- el Reglament de la Llei 38/2003 de subvencions, aprovat mitjançant el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol
- la Llei de Subvencions de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, aprovada mitjançant el Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre
- les Bases d'execució del Pressupost de l'Ajuntament de Palma
- el Reglament de participació ciutadana de l'Ajuntament de Palma

- el Pla estratègic de subvencions de l'Àrea de Participació Ciutadana de l'Ajuntament de Palma.
- la Llei 45/2015, de 14 d'octubre, de voluntariat i la Llei 3/1998, de 18 de maig, del voluntariat de les Illes Balears

Palma, 20 d'agost de 2021

La tècnica sociocultural de Participació  
Ciutadana

El regidor de Participació Ciutadana i  
Govern Interior

Maria Magdalena Obrador Sastre

Alberto Jarabo Vicente